



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Prot. 8599/07

Torino, 13 settembre '20

Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai DOCENTI
Al Personale ATA
Al Direttore S.g.A.
Alla Vicepresidenza Prof.ssa Geranio Aglaia
ai Responsabili di Sede
Cavagnero Gabriella – Iaria Giuseppe – Speranza Carmelo – Gorruso Matilde
Lombardi Concetta – Venuto Gianni – Collino Elena
All'ALBO e al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto: Come muoversi e come comportarsi all'interno dell'Istituto "Paolo Boselli".

GLI ALUNNI, IL PERSONALE DOCENTE E ATA, GLI ESTERNI, DEVONO ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE DIRETTIVE E COMUNICAZIONI DIRIGENZIALI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA PUBBLICATI SUL PORTALE WEB DELLA SCUOLA ED IN PARTICOLARE E SPECIFICAMENTE AI PROTOCOLLI DI SICUREZZA COVID.

**LA SCUOLA FORNIRA' QUOTIDIANAMENTE LE MASCHERINE A TUTTO IL PERSONALE E AGLI STUDENTI.
LO STUDENTE RAGGIUNGERA LA SCUOLA CON LA PROPRIA MASCHERINA PERSONALE.
ALL'INGRESSO DELLA SCUOLA VERRA CONSEGNATA UNA MASCHERINA DA UTILIZZARE DURANTE L'ORARIO SCOLASTICO.
ALL'USCITA DALLA SCUOLA LA MASCHERINA DOVRA' ESSERE GETTATA NELL'APPOSITO CONTENITORE.**

USO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

Per tutti (studenti/docenti/ATA/esterni) è previsto l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica, consegnata giornalmente dalla scuola, da usare nei momenti di ingresso, in classe, negli spostamenti all'interno della scuola, uscita.

I docenti potranno spostarsi dalla postazione fissa, muoversi tra i banchi e avvicinarsi agli allievi solo indossando la mascherina chirurgica. Potranno toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si sono disinfettati le mani.

Gli alunni potranno togliere la mascherina durante le lezioni solo quando sono seduti al proprio banco, allorché sia garantito il distanziamento in condizioni statiche ed autorizzati dal docente. Dovranno indossarla in tutte le situazioni di movimento.





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

ACCESSI E USCITE

In ottemperanza al principio di distanziamento fisico, nei diversi plessi dell'Istituto, sono allestiti percorsi di ingresso multipli e scaglionamenti orari al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento.

Ingressi e uscite degli alunni devono avvenire sotto la supervisione del personale ATA e/o dei docenti in file ordinate (preferibilmente in fila indiana) e con le mascherine chirurgiche indossate correttamente (copertura naso e bocca).

I varchi di uscita da utilizzare sono quelli utilizzate dalle singole classi per l'entrata.

In tutte le sedi l'afflusso e il deflusso degli alunni e del personale docente e ATA sarà suddiviso tra i varchi di accesso presenti.

PER LA SEDE DI VIA MONTECUCCOLI 12 (TO1/TO4) si utilizzeranno i varchi di:

- Via Montecuccoli portone centrale per le aule del primo piano,
- Via Montecuccoli uscita emergenza per aule del piano terra,
- Via Avogadro per le aule del primo piano

PER LA SEDE DI VIA SANSOVINO 150 (TO2) si utilizzeranno i varchi:

- Strada Altessano 52/3 e le relative scale di emergenza,
- il portone centrale
- scale di emergenza lato sala docenti

PER LA SEDE DI VIA LUINI 123 (TO3) si utilizzeranno i varchi:

- Via Luini 123, lato destro aule piano terra
- Via Luini 123 lato via Forli, lato sinistro aule piano terra e palestre e lab alla 1° ora;
- Via Luini scale di emergenza aule primo piano
- Via Forli scale di emergenza aule primo piano

CHECK POINT VARCHI DI INGRESSO

Ai varchi di accesso è destinato uno o più collaboratore/i scolastico/i - prioritariamente chi ha svolto il corso di primo soccorso munito dei DPI suggeriti dal Medico Competente e dal RSPP - che avrà i seguenti compiti:

- far igienizzare le mani con il gel presente
- accertarsi della presenza dell'autocertificazione DELL'ALUNNO, DEL PERSONALE E DEGLI ESTERNI (genitori, fornitori,...)
- verificare la presenza della mascherina chirurgica indossata correttamente (copertura del naso e della bocca); in assenza sarà la scuola a consegnarla
- controllare la temperatura corporea con termoscanner a distanziamento fisico.
- fleggare sull'elenco classe il nominativo dell'alunno, registrare presenze come da indicazioni sotto riportate
- igienizzare, ad ogni utilizzo, eventuali penne e/o altri oggetti



Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Fax 011 54 93 42 - Codice Fiscale 80090240013

tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it
codice univoco ufficio UFBB4S



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

La temperatura corporea sarà controllata a tutto il personale (docente e ATA ed esterni) che entrerà nei locali scolastici.

Il personale docente firmerà l'orario di ingresso e l'orario di l'uscita su apposito registro.

Il personale ATA utilizzerà il badge.

Il personale esterno registra l'ingresso su apposito registro.

GESTIONE DEI SINGOLI CASI ALL'INGRESSO

L'alunno/docente/ATA/esterni HA l'autocertificazione e NON ha febbre: entra regolarmente e si dirige alla classe assegnata/uffici. L'alunno deposita l'autocertificazione per il successivo ritiro da parte del Responsabile COVID

L'alunno/docente/ATA/esterni NON ha l'autocertificazione e NON ha febbre: entra regolarmente e attende alla reception – non va in classe/altra destinazione con la supervisione di un adulto (bidello/docente).

La famiglia del minore viene avvisata e farà pervenire l'autocertificazione. Solo allora, l'alunno potrà dirigersi in classe. L'alunno maggiorenne compila seduta stante l'autocertificazione. L'alunno deposita l'autocertificazione per il successivo ritiro da parte del Responsabile COVID

L'alunno/docente/ATA/esterni HA/NON HA l'autocertificazione ma HA LA FEBBRE:

IN QUESTE CONDIZIONI NESSUNO ENTRA NEI LOCALI DELLA SCUOLA

L'alunno minore rimane fuori dalla scuola con la supervisione di un adulto (bidello/docente), viene avvisata la famiglia e si avviano i successivi adempimenti descritti nei protocolli sanitari.

Nel caso in cui un alunno o altra persona presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, si adotteranno le procedure del Protocollo per eventuali casi e focolai da COVID a scuola, pubblicato sul sito web con prot. 8472 del 7/9/20, secondo le misure previste dal Rapporto ISS COVID agg.to 21/8/2020

Una volta entrati a scuola, si avrà cura di seguire la segnaletica orizzontale dei percorsi, rispettare le distanze fisiche tra chi precede e chi segue, eventualmente posizionandosi da un lato se ci si dovesse fermare per un qualsiasi motivo. In ogni caso sono da evitare assembramenti e spostamenti scomposti dei gruppi di alunni. Il personale ATA vigilerà sui comportamenti, richiamando gli alunni che dovessero non rispettare le suddette regole di comportamento.





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

ACCESSO VISITATORI

I genitori o qualsiasi estraneo o esperto esterno che abbiano necessità di accedere alla scuola, possono farlo previo appuntamento per posta elettronica tois052008@istruzione.it e se muniti di mascherina chirurgica ed esenti da qualsiasi sintomatologia. All'ingresso devono igienizzarsi le mani all'apposito dispenser, firmare l'apposito registro presso la reception di ogni sede, dove indicano nome, cognome, data, ora di ingresso, ora di uscita, recapito telefonico, autodichiarazione come da modello allegato.

L'accesso alla segreteria deve avvenire tramite appuntamento con mail, salvo diversa indicazione.

Per i fornitori sarà fissato preferibilmente un orario per le consegne.

SPOSTAMENTI NEI LOCALI SCOLASTICI

Qualsiasi spostamento entro e fuori l'aula deve avvenire rispettando il distanziamento e indossando la mascherina, rispettando i percorsi tracciati a terra (segnaletica orizzontale) e le indicazioni verticali.

RICAMBI D'ARIA e CAMBIO ORA

Deve essere effettuato il ricambio dell'aria, aprendo le finestre frequentemente e ad ogni cambio dell'ora e durante le pause di socializzazione.

Al cambio ora/docente il collaboratore preposto igienizza la postazione docente.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI e PAUSE

Nell'arco delle ore di lezione gli alunni possono andare al bagno scaglionati (uno per volta) e in caso di effettiva necessità. I docenti devono responsabilizzare i ragazzi in tal senso. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce della registrazione quotidiana delle uscite. I collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione onde evitare abusi e perdite di tempo strumentali.

L'accesso ai bagni sarà vigilato e contingentato dal collaboratore scolastico, presente all'esterno del locale bagno, che garantirà il non superamento della loro capienza. In attesa di entrare gli alunni, indossando la mascherina, si disporranno in fila ordinata e distanziata per accedere, utilizzando la segnaletica orizzontale.

I collaboratori scolastici procederanno alla sanificazione, dopo ogni utilizzo, avendo particolare cura agli oggetti di più frequente contatto (esempio, wc, maniglie, mancorrenti, interruttori, manopole, rubinetti,...). Le procedure adottate sono supportate da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso relativamente a disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani.

Al rientro dai servizi, dopo aver lavato le mani, gli alunni dovranno igienizzare le mani con il gel disinfettante prima di tornare alla propria postazione.

SERVIZI IGIENICI PER I LAVORATORI FRAGILI

In ogni sede è destinato il servizio igienico disabili ad uso anche per i lavoratori fragili. I collaboratori scolastici procederanno alla sanificazione, dopo ogni utilizzo, avendo particolare cura agli oggetti di più frequente contatto (esempio, wc, maniglie, mancorrenti, interruttori, manopole, rubinetti,...).



Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Fax 011 54 93 42 - Codice Fiscale 80090240013

tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it

codice univoco ufficio UFBB4S



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

REGOLE GENERALI DA RISPETTARE ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

- Indossa sempre la mascherina all'interno dell'Istituto.
- Se utilizzi i mezzi pubblici utilizza rigorosamente mascherina e guanti protettivi per recarti a scuola, non appoggiare mai lo zaino a terra ma tienilo in grembo o a spalle.
- Se devi starnutire o tossire non farlo mai nella mano; utilizza l'incavo del gomito o un fazzoletto monouso; in questo ultimo caso buttalo subito e igienizza le mani agli appositi distributori di gel igienizzante.
- Mantieni sempre una distanza di minimo 1 metro, ma possibilmente 2 dalle altre persone, con particolare attenzione ai compagni e amici con cui hai più confidenza.
- Non toccarti mai naso, bocca e occhi con le mani.
- Tocca il meno possibile le superfici della scuola (maniglie, pulsanti, corrimano, finestre, davanzali ...) cercando dove è possibile di utilizzare il gomito.

TRANSITO IN LUOGHI COMUNI (entrata/uscita nell'Istituto, corridoi, scale, segreteria ...)

- Per accedere all'Istituto (entrata/uscita) utilizza unicamente l'ingresso dedicato alla tua classe, butta i guanti monouso (se utilizzati) negli appositi cestini e disinfetta le mani utilizzando i distributori di gel igienizzante che trovi all'ingresso oppure igienizza direttamente i guanti.
- Non sostare nei corridoi e raggiungi direttamente la tua classe.
- Non utilizzare mai l'ascensore, a meno di aver avuto un preciso permesso dalla segreteria.
- Recati in segreteria solo in caso di effettiva necessità, da sola/o; rispetta la fila e gli eventuali indicatori visivi di distanziamento applicati sul pavimento.

AULA/LABORATORI

- mantieni la mascherina sempre indossata fino a quando non ti siedi al tuo posto. Salvo diverse indicazioni, potrai rimuoverla fintanto che non ti rialzi. Potrai comunque mantenerla indossata anche al posto: dimostrerai prudenza e rispetto nei confronti dei tuoi compagni e insegnanti
- Igienizza le mani utilizzando gli appositi distributori di gel ogni volta che entri o esci dall'aula.
- Quando entri in aula raggiungi subito il posto che ti è stato assegnato e rispetta sempre le distanze.
- Evita di toccare banchi e oggetti dei compagni.
- Riduci al minimo gli oggetti sul tuo banco.
- Non portare mai alla bocca penne o altri oggetti
- Non condividere o scambiare materiale didattico con i compagni.
- Non cambiare banco durante il cambio di lezione.





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

- Durante l'intervallo rispetta le modalità e il regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico. L'eventuale merenda andrà consumata al tuo posto
- Se vieni chiamata/o alla lavagna disinfetta la penna elettronica della LIM prima e dopo averla usata e disinfettati le mani con gli appositi distributori di gel.
- Appendi eventuali indumenti alla sedia o se usi un appendiabiti ponili non a contatto con indumenti altrui

SERVIZI IGIENICI

- Per accedere ai servizi igienici rispetta le modalità e il regolamento predisposto dal Dirigente Scolastico, la fila e gli eventuali indicatori visivi di distanziamento applicati sul pavimento.
- Tocca il meno possibile ogni superficie
- Lavati le mani prima e dopo essere andata/o in bagno. Se indossi dei guanti, igienizzali col gel disinfettante prima e dopo
- Per asciugarti le mani utilizza un piccolo asciugamano in tessuto portato da casa o le salviette in carta se presenti.

La Dirigente Scolastica
Adriana Ciaravella

