

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Circ. n. 384

Torino, 13/06/2020

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO
Prot. 0005214 del 13/06/2020
(Uscita)

Agli studenti
Alle Famiglie
Al D.S.G.A.
All'ALBO

Oggetto: INFORMATIVA

- **modalità di svolgimento esami di Stato a distanza**
- **esame e colloqui**

Cari STUDENTI, Cari GENITORI,

al fine di consentirvi di avere adeguata INFORMATIVA sullo svolgimento degli ESAMI di STATO, oltre a richiamare la precedente circolare n°355, desidero comunicare che sul nostro Sito trovate una dettagliato PROTOCOLLO ESAME DI STATO con tutte le indicazioni utili.

A completamento di quanto contenuto in tali atti, evidenzio alcuni ulteriori aspetti di particolare importanza

Informativa sulle modalità di svolgimento esami di Stato

contenuti nell'Ordinanza ministeriale 11 del 16 maggio 2020 (art.7) prevede che i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente scolastico prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. Il dirigente scolastico – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza o in altra modalità telematica sincrona.

In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione del presente comma provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

I candidati, qualora non possano assolutamente sostenere la prova d'esame entro il termine previsto, possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita sessione straordinaria, presentando domanda al Presidente entro il giorno successivo all'assenza. Qualora nel corso dello svolgimento della prova d'esame un candidato sia impossibilitato a proseguire o completare il colloquio, il Presidente, con propria decisione, stabilisce in quale modo l'esame stesso debba proseguire o essere completato, o se il candidato debba essere rinviato ad altra data per la prosecuzione o per il completamento.

La norma dunque prevede che, prima dell'inizio della sessione di esami o durante la stessa, possano verificarsi per i candidati situazioni che rendano impossibile l'effettuazione dell'esame in presenza: malattia, quarantena per avvenuto contatto stretto con persona positiva, condizioni di "fragilità" etc. Si fa notare che tali condizioni devono essere idoneamente documentate. Per quanto riguarda il dubbio rispetto alla "fragilità", si rimanda al medico curante che può rilasciare tale attestazione nei casi previsti.





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Per agevolare il lavoro delle commissioni e dei presidenti, sulla base di quanto previsto dall'OM citata, si allega modello per dichiarare la propria impossibilità a sostenere l'esame in presenza. Tale modello potrà essere usato in qualsiasi momento insorga l'impossibilità.

I dati contenuti nella dichiarazione verranno trattati ai sensi delle informative pubblicate sul sito della scuola:

INFORMATIVA SUL COLLOQUIO

- La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 17 giugno 2020 alle ore 8.30, con l'avvio dei colloqui.

- Le prove d'esame sono sostituite da un colloquio che ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente. Nel corso del colloquio il candidato dimostra:

a) di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;

b) di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO;

c) di aver maturato le competenze previste dalle attività di "Cittadinanza e Costituzione".

La commissione provvede alla predisposizione dei materiali prima di ogni giornata di colloquio, per ogni candidato. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella preliminare assegnazione ai candidati, la commissione tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe, al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi.

- Il colloquio è così articolato:

a) discussione di un elaborato concernente le discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta. La tipologia dell'elaborato è coerente con le discipline di indirizzo. L'argomento è assegnato a ciascun candidato su indicazione dei docenti delle discipline di indirizzo medesime entro il 1° giugno. Gli stessi possono scegliere se assegnare a ciascun candidato un argomento diverso, o assegnare a tutti o a gruppi di candidati uno stesso argomento che si presti a uno svolgimento fortemente personalizzato. L'elaborato è trasmesso dal candidato ai docenti delle discipline di indirizzo per posta elettronica entro il 13 giugno.

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana durante il quinto anno e compreso nel documento del consiglio di classe;





ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

- c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione;
- d) esposizione, mediante una breve relazione o un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta nel percorso di studi;
- e) accertamento delle conoscenze e delle competenze maturate nell'ambito delle attività relative a "Cittadinanza e Costituzione".

La commissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, per un tempo complessivo di 60 minuti circa.

Ai fini dello svolgimento delle prove, ogni commissione può assegnare ai candidati un tempo aggiuntivo, se necessario.

- Il punteggio minimo complessivo per superare l'Esame di Stato è di sessanta centesimi. Fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi, la commissione può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti (i candidati devono aver conseguito un credito scolastico di almeno 50 punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a 30 punti)

La commissione all'unanimità può motivatamente attribuire la lode a coloro che conseguono il punteggio massimo di cento punti senza fruire dell'integrazione a condizione che:

- abbiano conseguito il credito scolastico massimo con voto unanime del consiglio di classe;
- abbiano conseguito il punteggio massimo previsto alla prova d'esame.

SI COGLIE OCCASIONE PER SALUTARE GLI STUDENTI ED AUGURARE LORO UN SERENO ESAME.

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. L.vo 39/1993

