



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Prot. N° del

**PROTOCOLLO REDATTO SULLA BASE  
del DOCUMENTO TECNICO PER LA  
RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE  
NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO  
SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO**

**A.S. 2019-2020**

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0005198 del 12/06/2020  
(Uscita)

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE,  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

*per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza,  
dell'Esame di Stato*

*FAMIGLIE, STUDENTI E SCUOLA DEVONO*



**COLLABORARE ATTIVAMENTE**



**RESPONSABILITA' COLLETTIVA E CONDIVISA**



**RICORDA**

Il contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario

**COSA FARE?**

Adottare comportamenti responsabili

**COME?**

Praticare i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia COVID-19

- Rispettare i protocolli ministeriali e interni

A fronte delle valutazioni di contesto effettuate con il supporto tecnico del RSPP, che ha curato nel corso della evoluzione della emergenza epidemiologica n° 3 aggiornamenti del DVR, nonché delle valutazioni espresse dal M.C.S., le Istituzioni scolastiche sono individuate utilizzando una classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria secondo la classificazione vigente ATECO, definita dal Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione. Il livello di rischio attribuito al settore scolastico risulta medio-basso per il rischio integrato e medio-alto per il rischio di aggregazione. Come previsto nel Protocollo interno anti-contagio adottato con proprio provvedimento prot. 4856 del 29 maggio 2020, attuando le opportune strategie di contenimento attraverso adeguate misure di prevenzione e protezione, il valore del rischio è stato limitato a un livello non

superiore a quello medio-basso. Per ottenere questo risultato, si è agito sia sull'esposizione sia sulla prossimità, adottando una serie di misure atte a prevenire/mitigare il rischio di contagio per i lavoratori che sviluppano l'esperienza di prevenzione acquisita durante la gestione della prima fase emergenziale dell'epidemia. In particolare, misure organizzative; misure di prevenzione e protezione; misure specifiche per la prevenzione dell'attivazione di focolai epidemici.

Il presente Documento costituisce un adeguamento delle misure già previste elaborato alla luce della attuale Legislazione in vigore e delle indicazioni contenute nel recente Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado proposto dal CTS e relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

La procedura seguente resterà valida per tutta la fase precedente di allestimento e di svolgimento dell'Esame di Stato. Nella procedura è gestita anche la fase di ingresso alla Scuola sia del Personale che degli utenti esterni e la eventuale emergenza che dovesse presentarsi

CON CIRCOLARE INTERNA N°367 (prot. 4899 del 4 giugno 2020) è stata fornita agli studenti delle classi quinte e alle loro famiglie, ai docenti delle commissioni, al personale e a tutti i soggetti coinvolti nell'esame di Stato, attraverso il SITO WEB INFORMATIVA IN SEGUITO ALL'EMANAZIONE DEL DOCUMENTO TECNICO RELATIVO AGLI ESAMI DISTATO SOTTOSCRITTO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DALLE OO.SS (Dc. N° 16 del19/05/2020) come da allegato.

## SEDI SVOLGIMENTO ESAMI

Sono state individuate due Sedi per lo svolgimento degli Esami di Stato

- 1) Sede via Montecuccoli, 12
- 2) Sede via Sansovino, 150

<b>SEDE VIA MONTECUCCOLI</b>		
Commissione	classi	Presidente
X <sup>^</sup> - TOIP08010	5F	FALANGA
XI <sup>^</sup> - TOIP02011	5Gs - 5Ls	DI LIBERTI
XII <sup>^</sup> - TOIP02012	5 <sup>^</sup> N – 5 <sup>^</sup> P	GENERO
XII <sup>^</sup> - TOIT04012	5Rs – 5 Ss	RIGNANESE
XXI <sup>^</sup> - TOIT04021	5 <sup>^</sup> Ts	LA MENDOLA
<b>SEDE VIA SANSOVINO</b>		
V <sup>^</sup> - TOIP08005	5 <sup>^</sup> As – 5 <sup>^</sup> Bs	PONTOLILLO
VI – TOIP08006	5 <sup>^</sup> A – 5 <sup>^</sup> D	PIAZZA
XIII <sup>^</sup> -TOIT04013	5 <sup>^</sup> R – 5 <sup>^</sup> S	BERTINETTO
XIV <sup>^</sup> - TOIT04014	5 <sup>^</sup> Q – 5 <sup>^</sup> T	CHIAMBRETTO
XIII <sup>^</sup> -TOIP02013	5 <sup>^</sup> O – 5 <sup>^</sup> Ms	FICARA

Sono individuate tante Aule quante sono le Commissioni che si insediano nel Plesso Scolastico.

Per ogni commissione, in prossimità delle Aule destinate al **colloquio**, è stata individuata una ulteriore aula destinata alla **segreteria di commissione** ed un locale per lo svolgimento della Plenaria;

Inoltre, per ogni commissione è stato assegnato un ulteriore ambiente, al fine di avere a disposizione un **Locale** per l'eventuale **isolamento** di una persona che dovesse manifestare una sintomatologia connessa al Covid-19.

Ogni commissione ha a disposizione un **servizio igienico** dedicato.

Essendo previsto che operino su ciascuna sede più Commissioni, i Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari, nonché l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento;

nei locali destinati ai colloqui, il distanziamento è assicurato da collocazione di postazioni contraddistinte da nastro adesivo apposto a pavimento

## LOCALI per riunione dei PRESIDENTI

Per eventuale riunione dei Presidenti, è a disposizione presso la sede di via Montecuccoli il locale Presidenza, presso la sede di via Sansovino, la Sala docenti.

Sede di via MONTECUCCOLI – PRESIDENZA

Sede di via SANSOVINO - SALA DOCENTI

### DISLOCAZIONE DELLE COMMISSIONI SI PREGA DI PRENDERE VISIONE DELLE PLANIMETRIE Si rimanda agli allegati

		AULE	
VIA MONTECUCCOLI 12			
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:00</b>		X <sup>^</sup> - TOIP08010 1° piano aula n°1 COLLOQUI aula n°2 SEGRETERIA aula 35 -INFERMERIA	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello centrale – <b>primo piano</b>
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:15</b>		XI <sup>^</sup> - TOIP02011 1° piano aula n°19 COLLOQUI aula n°20 SEGRETERIA aula n° 23 INFERMERIA	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello centrale – <b>primo piano</b>
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:15</b>		XII <sup>^</sup> - TOIP02012 <b>Piano terra</b> aula n°5 COLLOQUI aula n°4 SEGRETERIA spogliatoio- INFERMERIA	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello destro – <b>piano terra</b>
		XII <sup>^</sup> - TOIT04012	
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:00</b>		1° piano aula n°7COLLOQUI aula n°4 SEGRETERIA aula n°6 INFERMERIA	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello centrale – <b>primo piano</b>
		XXI <sup>^</sup> - TOIT04021	
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:00</b>		1° piano aula n°25 COLLOQUI aula n°26 SEGRETERIA auletta - INFERMERIA	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello centrale – <b>primo piano</b>

<b>VIA SANSOVINO 150</b>		
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:00</b>	V <sup>^</sup> - TOIP08005 Piano primo aula n°15 COLLOQUI aula n°16 SEGRETERIA aula n°17 - INFERMERIA	<b>Entrata primo piano “strada Altessano”</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:00</b>	VI <sup>^</sup> - TOIP08006 Piano primo aula n° 12 COLLOQUI aula n° 13 SEGRETERIA aula n° - INFERMERIA	<b>entrata primo piano scala esterna lato via Sansovino</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:15</b>	XIII <sup>^</sup> -TOIT04013 Piano terzo aula n°33 COLLOQUI aula n°34 SEGRETERIA aula n°32 - INFERMERIA	<b>entrata terzo piano scala esterna lato via Sansovino</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:15</b>	XIV <sup>^</sup> - TOIT04014 Piano secondo aula n°25 COLLOQUI aula n°26 SEGRETERIA aula n°27 - INFERMERIA	<b>entrata secondo piano scala esterna lato “strada Altessano”</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:30</b>	XIII <sup>^</sup> -TOIP02013 Piano terzo aula n°30 COLLOQUI aula n° 31 SEGRETERIA aula n°29 - INFERMERIA	<b>entrata terzo piano scala esterna lato “strada Altessano”</b>

### **AULE DISTINATE AL COLLOQUIO D'ESAME**

Sono state individuate in base alla loro ampiezza per la necessità di approntare complessivamente 10 +1 postazioni, corrispondenti a: n°6 (sei) postazioni per i Commissari, postazione del Presidente della Commissione, postazione dello Studente Candidato e di un suo accompagnatore, postazione per il docente di sostegno, nonché una postazione aggiuntiva per la eventuale presenza di educatore e di un Dirigente Tecnico in vigilanza.

L'Aula che ospiterà le sessioni d'Esame è stata individuata con le seguenti caratteristiche:

- Una superficie compatibile con la presenza delle suddette componenti, in cui sia garantito il distanziamento di **2 metri** tra ogni presente.
- Una aerazione diretta, attraverso finestre apribili, per garantire il ricambio d'aria
- Un numero di 7 postazioni dotate di banco monoposto oppure biposto con una sedia ed il

materiale occorrente allo svolgimento delle operazioni d'Esame e della Commissione

- Una postazione con banco monoposto oppure biposto con una sedia dedicata allo Studente
- Una postazione con banco monoposto oppure biposto o in alternativa la sola sedia dedicata all'accompagnatore
- Ogni aula è dotata di LIM e webcam
- I collegamenti "a distanza" dei commissari e dei candidati avvengono mediante collegamento alla rete Internet attraverso account istituzionali: [nome.cognome@istitutoboselli.edu.it](mailto:nome.cognome@istitutoboselli.edu.it)
- Sono state create su piattaforma GSuite account istituzionali corrispondenti a ciascuna commissione. Il relativo indirizzo mail verrà fornito al momento dell'insediamento;
- I candidati che hanno fatto richiesta, sono stati provvisti di tablet e connettività
- Ogni postazione sarà dotata di collegamento per Tablet e connessione WiFi
- Ogni postazione è stata contrassegnata a terra con nastro adesivo di colorazione evidente (blu-giallo-verde-rosso- verde/bianco)
- In ogni Aula, individuata con le suddette caratteristiche, è stata prevista la presenza di almeno due o tre ciabatte elettriche per consentire la ricarica delle batterie dei PC portatili o Tablet.
- Sono stati individuati più ingressi separati in funzione del numero di studenti e di Commissioni d'Esame ed è stato previsto l'ingresso scaglionato programmato, ove non possibile ingresso separato
- Sono state individuate più uscite separate in funzione del numero di studenti e di Commissioni d'Esame
- Sono stati individuati percorsi interni da seguire per recarsi nelle Aule destinate agli Esami mediante l'apposizione di nastro adesivo a pavimento e cartelli indicatori lungo il percorso, così come per le vie di uscita
- 
- Ad ogni ingresso ed uscita, all'ingresso di ogni Aula d'Esame e nei tratti di spazi comuni e corridoi utilizzati sono stati collocati dispenser con soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani
  - Ad ogni ingresso è stata apposta una evidente e chiara indicazione sia dell'ingresso stesso che della eventuale uscita dedicata
  - Ad ogni ingresso è affissa una indicazione essenziale ed evidente sulle distanze da rispettare di 2 metri tra tutti i soggetti impegnati e coinvolti nelle operazioni d'Esame e connesse, sull'obbligo di lavare le mani e di disinfettarle con la soluzione idroalcolica, sull'obbligo di indossare la mascherina, di seguire i percorsi di ingresso ed uscita
  - Il supporto tecnico è assicurato dagli assistenti tecnici e dalla docente BARBUTO NICOLETTA, componente del team digitale.

## MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

### Misure di sistema

- All'esito della riunione preliminare e della predisposizione del Calendario di convocazione scaglionato dei candidati per ogni Commissione, verrà data comunicazione della convocazione ad personam agli studenti attraverso mail con ricevuta di lettura, Sito della Scuola, Registro Elettronico, telefonata di conferma.
- Sarà raccomandato e si inviteranno famiglie e candidati, se possibile, a non usare i mezzi pubblici per recarsi a Scuola ma di usare un mezzo proprio (comunicazione/informativa a famiglie e candidati mediante mail, Sito della Scuola, Registro Elettronico, Circolari Informative, Cartelli ed eventuali Social...)

## Misure organizzative, di prevenzione e di protezione

### Misure di pulizia e di igienizzazione

**Sulla base della normativa vigente e della CIRCOLARE Ministero della SALUTE n. 17644 del 22 maggio 2020 nello svolgimento le procedure di sanificazione vengono svolte con la seguente sequenza:**

1. La normale pulizia ordinaria con acqua e sapone che riduce la quantità di virus presente su superfici e oggetti, riducendo il rischio di esposizione.
2. La pulizia di tutte le superfici di mobili e attrezzature da lavoro, macchine, strumenti, ecc., nonché maniglie, cestini, ecc. deve essere fatta almeno dopo ogni turno.
3. Per la ulteriore riduzione del rischio di esposizione vengono effettuate procedure di disinfezione utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (PMC o biocidi)  
Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio) FFP2, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione).

- I locali destinati all'effettuazione dell'Esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare sono stati trattati preventivamente con pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici e poi sanificati
- I locali dell'Istituzione non sono stati frequentati da alcun caso sospetto o confermato di COVID-19

### ***Igienizzazione e sanificazione***

- Secondo protocollo sicurezza adottato da questa Istituzione (**prot. 4856 del 29 maggio 2020**) **le Modalità di pulizia e sanificazione di ambienti** sono state svolte secondo indicazioni della Circolare Ministeriale 5443 del 22 febbraio 2020 e Rapporto ISS COVID-19 n.19/2020 e del RSPP e MC.
- Per la pulizia è stato utilizzato detergente neutro di superfici
- Nella effettuazione della pulizia approfondita si è posta particolare attenzione alle superfici più soggette a contatto: quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti
- Ulteriore pulizia/sanificazione è stata svolta e verrà assicurata costantemente negli ambienti mediante:

diluizioni per ottenere soluzione disinfettante per:	
Superfici: 0,1% cloro:	Candeggina 5% 20ml + acqua 980ml
	Candeggina 10% 10ml + acqua 990ml
	Amuchina 1,15% 90 ml + acqua 910 ml
Servizi igienici: 0,5% cloro	Candeggina 5% 100ml + acqua 900ml
	Candeggina 10% 50ml + acqua 950ml

Per le operazioni suddette vengono seguiti protocolli già in atto su indicazione del RSPP e M.C.

presso l'Istituzione scolastica

Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

**In data 13 giugno le sedi scolastiche saranno sottoposte ad ulteriore e specifica sanificazione da parte della ditta BIOSAN**

- Come da Direttiva della Dirigente Scolastica, le operazioni di pulizia saranno assicurate dai collaboratori scolastici, i quali hanno ricevuto formazione specifica sul rischio COVID-19;
- al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), sono svolte misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

- prima dell'insediamento delle Commissioni è stata effettuata pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

- nella pulizia approfondita si pone particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli tavoli/banchi/cattedre, Tablet, PC portatili, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

- La postazione del candidato (postazione e sedia) viene sanificata dopo ogni utilizzo dai collaboratori scolastici

- computer, tablet vengono sostituiti e sanificati dopo ogni utilizzo dagli Assistenti tecnici

- I servizi igienici sono sanificati dopo ogni utilizzo

- La postazione del candidato viene igienizzata ad ogni colloquio con ricambio del computer/tablet, ove utilizzato

- per permettere l'igiene frequente delle mani è reso disponibile prodotto igienizzante (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i commissari, il personale della scuola e i presidenti, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame

### ***Misure organizzative***

➤ La Scuola metterà a disposizione di ciascuna Commissione :

- Una mascherina chirurgica per ciascun componente, da prelevare all'atto dell'insediamento per il numero di giorni in cui la Commissione sarà impegnata, sia per il mattino che per il



pomeriggio, igienizzante e camici monouso impermeabili (dotazione Poket di accoglienza)

➤ La Scuola è dotata della seguente disponibilità di materiale :

- Un numero adeguato di mascherine di ricambio
  - Un numero adeguato di mascherine di scorta per ogni eventuale utilizzo o cambio durante la giornata
  - Un numero adeguato di mascherine da distribuire nel caso di studenti e accompagnatori con mascherina di comunità che dovessero richiedere la mascherina chirurgica
  - Un numero adeguato di mascherine da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore/educatore, se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza
  - Un numero adeguato di visiere da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza in caso di particolari disabilità
  - Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza ed in caso di particolari disabilità
  - Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile, mascherine chirurgiche visiere e camici monouso impermeabili a maniche lunghe da poter essere subito disponibili nel caso si manifestasse la presenza di una qualunque persona che accusa sintomi riconducibili al Covid-19 (eventualmente potrà essere utile, se presente, un Termoscanner)
- Ciascun componente della Commissione prenderà visione della posizione del Locale assegnato sulla Planimetria Generale del Piano di Evacuazione in maniera da visualizzare la propria posizione nel contesto generale ed individuerà le Uscite di Sicurezza relative alle zone della Scuola dove si troverà ad operare
  - Ciascun componente della Commissione prenderà visione della Planimetria di Evacuazione affissa nel Locale dove si trova ad operare e della relativa Uscita di Sicurezza da utilizzare in caso di Emergenza anche mediante
  - Quanto alle vie di esodo, per la sede di via Sansovino, si tiene conto delle variazioni adottate in vista dell'esame di stato con aggiornamento del DVR
  - A ciascun componente della Commissione sarà comunicato il segnale convenzionale di Evacuazione dell'Edificio Scolastico in caso di Emergenza
  - Per lo svolgimento dell'esame è stato richiesto il supporto della CRI, come da apposita convenzione ministeriale
- Al fine di migliorare le misure contenitive nei Plessi dell'IIS "Boselli" di Torino per lo svolgimento dell'Esame di Stato, e limitatamente al solo periodo di svolgimento dello

stesso, di concerto con RSPP, MC, e previo confronto RSU, si è convenuta la seguente procedura che resterà valida per tutta la fase di svolgimento degli Esami di Stato, con l'obiettivo del miglioramento delle Misure preliminari di Logistica e delle Misure di Sistema, organizzative e di Prevenzione.

In particolare, al fine di disporre di più Ingressi ed Uscite diversificate, si è previsto di utilizzare le Scale di Emergenza Esterne come Ingresso ed Uscita dall'Edificio Scolastico per le Commissioni e candidati a cui saranno assegnate.

Per maggiore cautela, sono previste le seguenti **ulteriori misure**:

- pubblicazione sul sito della Istituzione scolastica
- registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, con conservazione della documentazione
- INFOGRAFICHE diffuse all'esterno e all'interno degli edifici
- Informazione e distribuzione di materiale informativo a tutto il personale
- misure di igiene personale e collettiva
- **un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, con particolare riguardo all'esame di Stato (Documento Tecnico Esame di Stato)**
- sospensione del ricevimento del pubblico
- apposite Linee Guida per l'azione di fronte a un caso sospetto COVID-19 (protocollo sicurezza Covid)
- collaborazione di tutte le persone dell'organizzazione nell'adozione di misure preventive e il monitoraggio delle raccomandazioni condivise nel protocollo di prevenzione di cui all'Allegato 6 del DPCM del 26 aprile 2020).

La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

- ❖ È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per la distanza interpersonale e per le mani.
- ❖ La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- ❖ È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- ❖ I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili

Tutto il personale è stato informato, previo incontro e informativa RSU, mediante pubblicazione di PROTOCOLLO ANTICOVID 19 (pubblicato il 29/05/2020 e relative informative e video tutorial dedicati); inoltre tutto il personale è stato formato attraverso formazione specifica rischio anticovid con fruizione di moduli formativi dedicati (per il personale ATA) a mezzo del medico competente e per tutto il personale, con corso di formazione (rif. Circ. n. 366 del 03/06/2020 e prot. n. 375 del 09/06/2020)

<b>Soggetti coinvolti</b>	Dirigente Scolastico Tutti i lavoratori	
<b>Documenti utili</b>	<b>Protocollo Ingressi Emergenza Primo soccorso Covid a Scuola_2020</b> <b>allegato 2_informativa rischio Covid Opuscoli</b> <b>allegato 3_INFORMATIVA-LAVORATORI</b> <b>allegato 4 Opuscolo informativo_Coronavirus</b> <b>allegato 5 Raccomandazioni</b> <b>allegato 6 Regole igieniche Sicurezza</b> <b>allegato 7. Protocollo Pulizia e Sanificazione a Scuola</b> <b>allegato 8 Protocollo Impiego Guanti e Mascherine</b> <b>allegato 9_Opuscolo Collaboratori Scolastici</b>	

	allegato 10 All 4 DPCM 26 aprile 2020 allegato 11 Lavaggio mani allegato 11 bis Frizionare_mani_soluzione_alcol allegato 12 Lavaggio Mani_PieghevoleScheda informativa“Coronavirus misure igienico sanitarie generali” Allegato 14 bis DISPENSA Boario lavoro-agile-smartworking indicazioni salute e sicurezza
--	---

Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro VII parte - (15-05-2020) dispositivi di protezione individuale <https://youtu.be/hNMaNV3BJxo>  
Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro VI parte - (14-05-2020) Precauzioni igieniche personali [https://youtu.be/0CW06mKi\\_JU](https://youtu.be/0CW06mKi_JU)  
Tutorial INAIL Conosciamo il rischio – Nuovo Coronavirus (Parte 1 - 2 - 3) e versione integrale - VIDEO INFORMATIVO  
<https://www.inail.it/cs/internet/comunicazione/multimedia/video-gallery/videogallery-tutorial-conoscere-rischio.html>  
Video informativo sul protocollo per la salubrità degli ambienti di lavoro

Fermo restando gli ingressi scaglionati e gli ordinari Ingressi ed Uscite esistenti nel Plesso Scolastico, questa misura preventiva si aggiunge alle altre previste nel Protocollo degli Esami di Stato 2020 predisposto dell'RSPP (prot. 4928 del 05/06/2020) adottato dall'IIS “Boselli” di Torino.

### **Misure organizzative**

#### **COMMISSIONI**

Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare con l'apposito Modulo allegato:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali (art. 12 O.M. n°10/2020); nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- La convocazione dei candidati, come su specificato, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione viene comunicato, a cura della segreteria didattica, sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

## CANDIDATI

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola **15 minuti prima dell'orario di convocazione** previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona. Nel caso di alunno con disabilità il candidato sarà accompagnato da uno dei genitori o da chi esercita tutela legale

Potrà essere effettuata rilevazione della temperatura corporea

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (presente in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Il candidato, per l'effettuazione del colloquio tecnologico, può richiedere che vengano messi a disposizione tecnologie, sussidi ed ausili. Comunicazione in tal senso va effettuata entro 24 ore precedenti la data del colloquio.

### ***Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame***

- Come specificato nella sezione relativa alla LOGISTICA, e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, sono previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti, nonché attraverso separazione dei flussi con dissuasori e catena (in plastica a norma di legge)
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono sufficientemente ampi per consentire il distanziamento non inferiore a **2 metri** tra tutti i presenti nel locale
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria;
- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente Tecnico in vigilanza.
- La Commissione assicura all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, pertanto in fase di insediamento della Commissione sarà approntato e preparato tutto il materiale occorrente.
- Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova

- mediante l'aerazione naturale (apertura permanente della porta e delle finestre se possibile in posizione tale da non creare fastidiose correnti d'aria). Si sottolinea che nei locali impiegati non sono presenti impianti di condizionamento.
- I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici, sia negli spazi comuni che nelle Aule d'Esame, la mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla Scuola con le modalità su riportate e, su base volontaria, il camice fornito;
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”*.
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d'Esame.
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.
- In caso di caso di sospetto COVID, si attiveranno i protocolli di intervento di cui al protocollo sicurezza Anticovid prot. 4856 del 29/05/2020 <http://www.istitutoboselli.it/index.php/istituto/sicurezza/protocollo-sicurezza> utilizzando i numeri di emergenza ivi indicati (affissi nei locali scolastici con apposita infografica) ed attivando l'intervento della CRI, di cui è stato richiesto il supporto durante lo svolgimento degli esami.
- Nel caso sia necessaria l'assistenza dell'accompagnatore o dell'Addetto al Primo Soccorso, questi oltre che guanti e mascherina chirurgica, indosseranno anche la visiera e il camice monouso impermeabile.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

- Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla mascherina chirurgica.
- Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe e la famiglia, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, hanno la facoltà di richiedere l'esonero dello studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa, ovvero di non fare presentare l'alunno al colloquio (solo nei casi di valutazione non conforme)

#### **MISURE SPECIFICHE in presenza di particolare "fragilità"**

1. Sono adottate misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili", secondo nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).

In riferimento all'art. 83 del decreto-legge 34/2020 che dispone che, *fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale (ovvero fino al 31 luglio)*, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad assicurare la "sorveglianza sanitaria eccezionale" dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o di altre condizioni di rischio derivante da particolari patologie;

In considerazione della nota MIUR 278 del 6 marzo 2020 (in rif. Funzione Pubblica Direttiva n°1) e del DPCM del 17/05/2020 e, in particolare, l'allegato 6 del medesimo, del D.L. "Rilancio Italia" del 13 maggio 2020, art 88, del *DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO* - MIUR 16 maggio 2020; della Nota MIUR n° 8464 del 28 maggio 2020, nonché degli artt. 26 e 31 dell'O.M. n° 10/2020, e sulla scorta della indicazioni fornite dal M.C., si sono individuate due categorie di soggetti "fragili":

Soggetti <b>lievemente</b> fragili solo per età (>55 anni) o per lieve patologia	<b>gruppo b)</b>
Soggetti " <b>particolarmente fragili</b> "	<b>gruppo c)</b> per patologia, età > 65 anni, gravidanza, altro

A seguito di procedure interne (circ. n°358, 362 e informazione/formazione sicurezza anticovid-19) è stata avviata "sorveglianza sanitaria eccezionale", e adottate le seguenti

#### **MISURE DI TUTELA**

#### **misure ORGANIZZATIVE E DI SISTEMA GENERALI durante lo svolgimento degli ESAMI DI STATO**

- Continua igienizzazione e sanificazione dei locali
- Sanificazione dei locali ad opera di ditta specializzata
- Uso di DPI (personale ATA) mascherina, guanti, altri previsti da normativa

- per tutto il personale , in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, obbligo di indossare la mascherina chirurgica;
- Disponibilità di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame e per permettere l'igiene frequente delle mani.
- limitazione nell'accesso dell'utenza agli uffici amministrativi - scaglionamenti, attendendo al rispetto, anche da parte dell'utenza, di idonee regole precauzionali
- areazione dei locali;
- Distanziamento fisico tra persone (2 metri) e eliminazione della possibilità di assembramento
- Predisposizione di ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.
- percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti;
- controllo agli ingressi e accesso consentito solo previa dichiarazione di:
  - assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### Misure di tutela specifiche per i lavoratori "fragili"

gruppo b)	il Datore di Lavoro applica le misure di tutela precisate dalle Norme vigenti ed eventuali aggiuntive quando tecnicamente possibile, nel rispetto del funzionamento scolastico
gruppo c)	il Datore di Lavoro, laddove possibile, con particolare riferimento al periodo degli esami, adotta soluzioni organizzative che consentano al lavoratore di non frequentare i locali scolastici (es: smart working, videoconferenza, turnazione a zero ore)

### misure di tutela aggiuntive

rispetto a quanto definito dalle Norme ed in considerazione della "fragilità", come certificata dal M.C., si indicano alcune **misure di tutela aggiuntive che potranno essere adottate nell'organizzazione interna:**

<b>Per il personale ATA</b>
Rideterminazione delle mansioni
lavoro in videoconferenza
lavoro in smart working
turnazione presenza a scuola con bassa frequenza
riduzione dell'orario di presenza a scuola
distanziamento di 2m o più da altri lavoratori
assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti in solitudine
assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti ben ventilabili
bassa frequenza di relazioni dirette con terzi
uso più continuativo possibile di mascherine ad alta efficacia protettiva (ad es. le FFP2)
uso di guanti
individuazione di servizi igienici dedicati ai lavoratori fragili (a bassa frequenza di utilizzo)
Limitazioni all'uso promiscuo di locali di uso comune

## INFORMAZIONE specifica al Personale DOCENTE

lavoro in videoconferenza

distanziamento di 2m o più da altri lavoratori

assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti in solitudine

assegnazione di postazioni di lavoro in ambienti ben ventilabili

incarichi con bassa frequenza di relazioni dirette con terzi

Uso di mascherine ad alta efficacia protettiva (ad es. le FFP2)

uso di guanti

individuazione di servizi igienici dedicati ai lavoratori fragili (a bassa frequenza di utilizzo)

Limitazioni all'uso promiscuo di locali di uso comune

**Con riferimento alla previsione di cui al comma 1 lett. c) dell'art. 26 dell' O.M. n° 10 del 16 maggio 2020** si ricorda ai docenti che *“nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità telematica sincrona”*.

### **Il commissario deve sempre:**

- INFORMARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO in sede e, durante lo svolgimento degli Esami di Stato, il PRESIDENTE della PROPRIA COMMISSIONE, della propria condizione di “soggetto fragile”

### **Lavoratori già positivi:**

L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza e dal certificato di idoneità alla ripresa del lavoro del Medico Competente.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, il medico competente effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione” (*Dlgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter*), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## PRIMO SOCCORSO

In caso di emergenza sanitaria a causa di infortunio o malore (non Covid19), gli addetti presenti dovranno attivarsi e seguire le note procedure per allertare i soccorsi esterni (112) e seguire le indicazioni impartite. Inoltre dovranno rendere disponibile il materiale di primo soccorso (cassetta ed eventuale DAE) e mettere in sicurezza l'area interessata. Se la situazione richiederà un intervento diretto con contatto fisico con l'infortunato, solo uno o il numero minimo di addetti si avvicinerà e attuerà gli interventi di soccorso ritenuti necessari. L'addetto/ gli addetti in questione dovrà/dovranno eseguire le procedure di cui al capitolo 14 del PROTOCOLLO SICUREZZA ANTICOID-19 (prot. n. 4856 del 29/05/2020)



## **INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Il presente Protocollo adottato dalla Scuola, unitamente ed in conformità al “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado” approvato e proposto dal CTS, sarà comunicato alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, pubblicato on line (sito web scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola.

Fa parte integrante del presente Documento in allegato e saranno diffusi con le stesse modalità su riportate:

- 1) il Protocollo RSPP (n° 4670 del 25/05/2020) – Procedura adottata dalla Scuola per la gestione dell’ingresso a scuola e gestione emergenza per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19
- 2) circ. n. 367 ESAME DI STATO 2020\_ INFORMATIVA STUDENTI\_FAMIGLIE\_COMMISSARI-PERSONALE ai sensi del DOCUMENTO TECNICO MIUR per lo svolgimento dell’ESAME di STATO
- 3) Protocollo sicurezza anticovid-19 prot. prot. 4856 del 29/05/2020  
<http://www.istitutoboselli.it/index.php/istituto/sicurezza/protocollo-sicurezza>
- 4) RSPP Protocollo Esami di Stato
- 5) RSPP Protocollo “addendum” esami di Stato prot. 5040 del 09/06/2020
- 6) Determina adozione Piano Attività – Esame di Stato

## Allegato Classificazione dei luoghi

La presente classificazione dei luoghi della scuola è basata sulle indicazioni del Rapporto del Politecnico di Torino «Scuole aperte, società protetta» - prima proposta e indicazione sulle possibili mitigazioni da mettere in atto in funzione degli spazi individuati.

CLASSE	NOME	DESCRIZIONE	ESEMPIO	MITIGAZIONI
A	Transito	Le persone transitano senza fermarsi o senza assembramenti ravvicinati	Corridoio, atrio, parcheggio	Informazione Possibile uso di dispositivo per misurare la temperatura corporea Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
B	Sosta breve	Le persone sostano brevemente, al massimo 15 minuti	Hall, servizi igienici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sanificazione
C	Sosta prolungata	Le persone sostano a lungo, oltre i 15 minuti e anche molte ore	Aula, laboratorio Uffici	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Turnazione Organizzazione accessi Percorsi indirizzati Sanificazione
D	Assembramento	Le persone sostano in numero elevato in spazi delimitati al chiuso	Reception, area timbratrice, self service mensa, ascensore, casse della mensa	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Sorveglianza Sanificazione
E	Assembramento senza utilizzo di dispositivi di protezione	Le persone sostano senza mascherine per mangiare e bere	Mensa, area pausa e ristoro	Informazione Gel disinfettante Uso mascherine Distanziamento tra individui Segnaletica Numero di accessi controllato Sorveglianza Sanificazione

## RIUNIONE PLENARIA

Nella giornata di insediamento delle commissioni 15 giugno 2020

Gli ingressi saranno così scaglionati

	ingresso	
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:00</b>	X <sup>^</sup> - TOIP08010 <b>Aula 34</b>	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello centrale – <b>primo piano</b>
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:15</b>	XI <sup>^</sup> - TOIP02011 <b>Aula 35</b>	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello centrale – <b>primo piano</b>
<b>Sede via MONTECUCCOLI - Ore 8:00-8:30</b>	XII <sup>^</sup> - TOIP02012 <b>palestra</b>	Ingresso cortile via Montecuccoli- cancello destro – <b>piano terra</b>
<b>c/o Bosso Monti</b>	XII <sup>^</sup> - TOIT04012	
<b>c/o Bosso Monti</b>	XXI <sup>^</sup> - TOIT04021	
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:00</b>	V <sup>^</sup> - TOIP08005	<b>Entrata primo piano “strada Altessano”</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:00</b>	VI <sup>^</sup> - TOIP08006	<b>entrata primo piano scala esterna lato via Sansovino</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:00</b>	XIII <sup>^</sup> - TOIT04013	<b>entrata terzo piano scala esterna lato via Sansovino</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:15</b>	XIV <sup>^</sup> - TOIT04014	<b>entrata secondo piano scala esterna lato “strada Altessano”</b>
<b>Sede via SANSOVINO - ore 8:15</b>	XIII <sup>^</sup> - TOIP02013	<b>entrata terzo piano scala esterna lato “strada Altessano”</b>

