



## Servizio di Prevenzione e Protezione

Allegati DVR  
Informazione  
Procedure  
RSPP  
Nicola BARILE

Prot. N°  
del

PROTOCOLLO - PROCEDURA  
GESTIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE  
SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO

A.S. 2019-2020

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0004928 del 05/06/2020  
(Entrata)

*Chiara Corbelli*



Questo Documento riassume quanto previsto dal

### **Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella Scuola Secondaria di Secondo Grado**

proposto dal CTS e relative all'adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza per lo svolgimento dell'esame di stato in sicurezza rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione.

**La procedura seguente resterà valida per tutta la fase precedente di allestimento e di svolgimento dell'Esame di Stato.**

### **MISURE PRELIMINARI DI LOGISTICA**

- Sarà individuato un o più Locali della Scuola, in prossimità delle Aule ad un piano o su piani diversi che ospitano le Commissioni d'Esame al fine di avere a disposizione un Locale per l'eventuale isolamento di una persona che dovesse manifestare una sintomatologia connessa al Covid-19

- Saranno individuate tante Aule quante sono le Commissioni che si insediano nel Plesso Scolastico. Queste saranno individuate in base alla loro ampiezza per la necessità di approntare le sei postazioni dei Commissari, la postazione del Presidente della Commissione, la postazione dello Studente Candidato e di un suo accompagnatore, si raccomanda di tenere conto di una postazione aggiuntiva per la eventuale presenza di un Dirigente Tecnico in vigilanza. L’Aula che ospiterà le sessioni d’Esame dovrà avere quindi le seguenti caratteristiche:
- Una superficie compatibile con la presenza di massimo dieci persone dove deve essere garantito il distanziamento di **2 metri** tra ogni presenza.
  - Una aerazione diretta, quindi sarà dotata di finestre apribili, per garantire il ricambio d’aria
  - Un numero di 7 postazioni dotate di banco monoposto oppure biposto con una sedia ed il materiale occorrente allo svolgimento delle operazioni d’Esame e della Commissione
  - Una postazione con banco monoposto oppure biposto con una sedia dedicata allo Studente
  - Una postazione con banco monoposto oppure biposto o in alternativa la sola sedia dedicata all’accompagnatore
  - Ogni postazione sarà dotata di Tablet con connessione WiFi
  - Ogni postazione delle suddette, così individuata, sarà segnata a terra con nastro adesivo di colorazione evidente
  - In ogni Aula individuata con le suddette caratteristiche sarà prevista la presenza di almeno due o tre ciabatte elettriche per consentire la ricarica delle batterie dei PC portatili o Tablet. La ricarica dei dispositivi potrà essere necessaria farla durante il loro utilizzo oppure a fine sessione d’Esame, pertanto il numero delle prese disponibili all’interno dell’Aula deve consentire il collegamento delle ciabatte elettriche a cui saranno collegati tutti i PC portatili o Tablet presenti
  - Saranno individuati, se possibile, due o più ingressi separati in funzione del numero di studenti e di Commissioni d’Esame fermo restando l’ingresso scaglionato programmato.
  - Saranno individuate, se possibile, due o più uscite separate in funzione del numero di studenti e di Commissioni d’Esame
  - Saranno individuati i percorsi interni da seguire per recarsi nelle Aule destinate agli Esami mediante l’apposizione di nastro adesivo a pavimento e cartelli indicatori lungo il percorso così come per le vie di uscita con la stessa tipologia di segnalazione
  - Ad ogni ingresso ed anche uscite individuate saranno collocati dispenser con soluzioni idroalcoliche per la disinfezione delle mani così come saranno presenti all’ingresso di ogni Aula d’Esame e nei tratti di spazi comuni e corridoi utilizzati

- Ad ogni ingresso sarà apposta una evidente e chiara indicazione sia dell'ingresso stesso che della eventuale uscita dedicata e la assegnazione dell'ingresso alla Commissione e studenti della Classe a cui è stata assegnata
- Ad ogni ingresso sarà affissa una indicazione essenziale ed evidente sulle distanze da rispettare di 2 metri tra tutti i soggetti impegnati e coinvolti nelle operazioni d'Esame e connesse, sull'obbligo di lavare le mani e di disinfettarle con la soluzione idroalcolica, sull'obbligo di indossare la mascherina, di seguire i percorsi di ingresso ed uscita

### **CONSIDERAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzati ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.

### **MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE**

#### **Misure di sistema**

- Sarà approntato un Calendario di convocazione scaglionato dei candidati e delle relative Commissioni
- La comunicazione della convocazione agli studenti sarà ad personam attraverso mail con ricevuta di lettura, Sito della Scuola, Registro Elettronico, telefonata di conferma
- Sarà raccomandato e si inviteranno famiglie e candidati all'Esame di Stato, se possibile a non usare i mezzi pubblici per recarsi a Scuola ma di usare un mezzo proprio (comunicazione/informativa a famiglie e candidati mediante mail, Sito della Scuola, Registro Elettronico, Circolari Informative, Cartelli ed eventuali Social...)
- La raccomandazione ulteriore, rivolta sempre a famiglie e studenti, è di collaborare concretamente con le verifiche preliminari, già a casa al mattino, prima di avviarsi a Scuola per sostenere l'Esame, della assenza di qualsivoglia sintomo riconducibile al Covid-19 e per questo di prestare la massima attenzione alla misura della temperatura, alla comparsa di tosse e sintomi respiratori

#### **Misure organizzative, di prevenzione e di protezione**

##### ***Misure di pulizia e di igienizzazione***

- In via preliminare, prima dell'insediamento delle Commissioni, il Dirigente Scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

- La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, Tablet, PC portatili, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.
- Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- È necessario rendere disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

### **Misure organizzative**

- La Scuola metterà a disposizione di ciascuna Commissione :
  - Una mascherina chirurgica per ciascun componente da prelevare all'atto dell'insediamento per il numero di giorni in cui la Commissione sarà impegnata sia per il mattino che per il pomeriggio (può essere una dotazione da consegnare ad ognuno come pacchetto di accoglienza oppure gestita giornalmente con opportuni punti di prelievo del materiale)
- La Scuola sarà dotata della seguente disponibilità di materiale :
  - Un numero adeguato di mascherine di ricambio per la tornata pomeridiana se la consegna avviene al mattino di una sola mascherina
  - Un numero adeguato di mascherine di scorta per ogni eventuale utilizzo o cambio durante la giornata
  - Un numero adeguato di mascherine da distribuire nel caso di studenti e accompagnatori con mascherina di comunità che dovessero richiedere la mascherina chirurgica
  - Un numero adeguato di mascherine da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza
  - Un numero adeguato di visiere da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza in caso di particolari disabilità
  - Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile da utilizzare per l'insegnante di sostegno/accompagnatore se l'esame degli studenti diversamente abili avviene in presenza ed in caso di particolari disabilità

- Un numero adeguato di guanti monouso in nitrile, mascherine chirurgiche visiere e camici monouso impermeabili a maniche lunghe da poter essere subito disponibili nel caso si manifestasse la presenza di una qualunque persona che accusa sintomi riconducibili al Covid-19 (eventualmente potrà essere utile, se presente, un Termoscanner)
- Ciascun componente della Commissione prenderà visione della posizione del Locale assegnato sulla Planimetria Generale del Piano di Evacuazione in maniera da visualizzare la propria posizione nel contesto generale ed individuerà le Uscite di Sicurezza relative alle zone della Scuola dove si troverà ad operare
- Ciascun componente della Commissione prenderà visione della Planimetria di Evacuazione affissa nel Locale dove si trova ad operare e della relativa Uscita di Sicurezza da utilizzare in caso di Emergenza
- A ciascun componente della Commissione sarà comunicato il segnale convenzionale di Evacuazione dell'Edificio Scolastico in caso di Emergenza
- Ciascun componente della Commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare con l'apposito Modulo allegato:
  1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- La convocazione dei candidati, come su specificato, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.
- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
- Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

- All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.
- All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:
  1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

#### ***Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame***

- Come specificato nella sezione relativa alla LOGISTICA, e compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno sufficientemente ampi per consentire il distanziamento non inferiore a **2 metri** tra tutti i presenti nel locale
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria;
- Le stesse misure minime di distanziamento saranno assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente Tecnico in vigilanza.
- La Commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato, pertanto in fase di insediamento della Commissione sarà approntato e preparato tutto il materiale occorrente.
- Sarà garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova mediante l'aerazione naturale (apertura permanente della porta e delle finestre se possibile in posizione tale da non creare fastidiose correnti d'aria). Si sottolinea che nei locali impiegati non sono presenti impianti di condizionamento.
- I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici, sia negli spazi comuni che nelle Aule d'Esame, la mascherina chirurgica che verrà fornita dalla Scuola con le modalità su riportate.
- Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di

comunità “*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un’adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*”.

- **Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.**
- Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell’esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla Commissione d’Esame.
- Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- I componenti della commissione, il candidato, l’accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d’esame dovrà procedere all’igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto **NON** è necessario l’uso di guanti.
- I locali scolastici destinati allo svolgimento dell’esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità. Nel caso sia necessaria l’assistenza dell’accompagnatore o dell’Addetto al Primo Soccorso, questi oltre che guanti e mascherina chirurgica indosseranno anche la visiera e il camice monouso impermeabile.

#### ***Indicazioni per i candidati con disabilità***

- Per favorire lo svolgimento dell’esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l’utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.
- Inoltre per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell’alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall’effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

#### **MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

- In riferimento all’adozione di misure specifiche per i lavoratori nell’ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a quanto indicato:
  1. nella normativa specifica in materia di salute e sicurezza sul lavoro ( D.Lgs. 81/08 e s.m.i.).
  2. nel Decreto Legge “Rilancio Italia” del 13 maggio 2020, art 88.

**INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE**

Il presente Protocollo adottato dalla Scuola, unitamente ed in conformità al “Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado” approvato e proposto dal CTS, sarà comunicato alle famiglie, agli studenti, ai componenti la Commissione, pubblicato on line (sito web scuola o webinar dedicato) e anche su supporto fisico ben visibile all’ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato.

Fa parte integrante del presente Documento in allegato e sarà diffuso con le stesse modalità su riportate anche il Protocollo – Procedura adottato dalla Scuola relativo alla gestione dell’ingresso a scuola e gestione emergenza per il contrasto e contenimento della diffusione del virus covid-19.