



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"**  
ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0004842 del 29/05/2020  
(Uscita)

**Documento del Consiglio di Classe**

**CLASSE V F**

**TECNICO PER I SERVIZI COMMERCIALI**  
anno scolastico 2019/2020

<b>TO1/TO4 Via Montecuccoli, 12</b>	tel. 011 538883	fax 011 549342
<b>TO2 – Via Sansovino, 150</b>	tel. 011 7393804	fax 011 731738
<b>TO3 – Via Luini, 123</b>	tel. 011 7394323	fax 011 7395513
e-mail: <a href="mailto:tois052008@istruzione.it">tois052008@istruzione.it</a>		<a href="http://www.istitutoboselli.it">www.istitutoboselli.it</a>

Via Montecuccoli, 12– 10121 Torino – Tel 011 53 88 83 - Fax 011 54 93 42 - Codice Fiscale 80090240013  
[tois052008@istruzione.it](mailto:tois052008@istruzione.it) [tois052008@pec.istruzione.it](mailto:tois052008@pec.istruzione.it) [www.istitutoboselli.it](http://www.istitutoboselli.it)  
codice univoco ufficio UFBB4S



## 1 - Presentazione dell'Istituto

La sede «storica» del nostro Istituto ha una posizione centralissima (sede di TO1 e del corso serale TO4), ha sempre occupato uno spazio importante tra le scuole torinesi ed è un po' un pezzo della vecchia Torino. La sede di Via Sansovino (sede di TO2), è molto luminosa e accogliente; beneficia dell'uso dell'adiacente Cupola De Panis, gestita in collaborazione con la Circoscrizione 5 ed è impreziosita da murali prodotti da studenti disabili, tutor e insegnanti. La sede di Via Luini (sede di TO3) è anch'essa caratterizzata da ambienti luminosi e molto ampi, ospita la Biblioteca Einard, donazione del Dirigente Scolastico di Torre Pellice e contiene preziosi testi di pedagogia speciale. Le due sedi "periferiche", nate in quartieri difficili, nel tempo hanno saputo gestire criticità importanti di carattere socio economico, sollecitando l'attenzione degli studenti con BES; entrambe hanno visto nascere i primi corsi di accoglienza linguistica per studenti stranieri; entrambe testimoni della graduale trasformazione del territorio, man mano più integrato nel tessuto cittadino.

L'Istituto offre su tutte le sedi tre indirizzi di studio:

- Tecnico Turistico
- Professionale per i servizi commerciali
- Professionale per i servizi socio – sanitari

L'Istituto Boselli prende in considerazione le caratteristiche socio-culturali della propria utenza per individuare i relativi bisogni formative e considera come elementi fondamentali della propria azione formative la capacità di inclusione e l'accoglienza delle differenti utenze, la realizzazione di processi di integrazione socio – culturale, al fine di consolidare un sentimento di appartenenza e di fiducia nelle istituzioni e il consolidamento delle relazioni con il territorio, diversificando i percorsi e i processi di apprendimento.

### Obiettivi del nostro agire.

Gli obiettivi della nostra azione didattica ed educative sono i seguenti: orientare e sostenere gli allievi nei loro percorsi di crescita personale, culturale e professionale, certificando le competenze da loro acquisite in una logica di aggiornamento e sperimentazione continua; mettere in atto e declinare le loro conoscenze e capacità professionali accompagnandoli verso il mercato del lavoro; realizzare un'azione di monitoraggio e valutazione delle attività per creare una chiara "identità", utile alla promozione e sviluppo dell'Istituto Boselli nel contesto territoriale in cui è inserito.

Tali obiettivi sono da conseguire attraverso percorsi di apprendimento riferiti ai tre indirizzi di studio; azioni formative "post diploma" in grado di offrire agli allievi esperienze di integrazione e implementazione delle competenze acquisite; progetti esperienziali di formazione europea che consenta al nostro Istituto di partecipare con sempre maggior successo alle opportunità offerte dai bandi PON e dal progetto Erasmus Plus.

## 2 - INFORMAZIONI SUL CURRICOLO

### 2.1 - Profilo Professionale

Ha competenze che gli consentono di assumere ruoli specifici nella gestione dei processi amministrativi e commerciali. Si orienta nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione in un contesto nazionale e d internazionale. Sviluppa competenze professionali nell'area dell'amministrazione delle imprese, del marketing, della comunicazione e dell'economia sociale, in organizzazioni private e pubbliche, anche di piccole dimensioni.

È in grado di:

- rilevare fenomeni di gestione con il ricorso a metodi e tecniche contabili ed extracontabili;
- elaborare dati concernenti mercati nazionali ed internazionali;
- trattare dati del personale e relativi adempimenti;
- attuare la gestione commerciale;
- attuare la gestione del piano finanziario;
- effettuare adempimenti di natura civilistica e fiscale;
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi;
- ricercare informazioni funzionali all'esercizio della propria attività;
- comunicare in almeno due lingue straniere;
- utilizzare tecniche di comunicazione e relazione;
- operare con autonomia e responsabilità nel sistema informativo dell'azienda integrando le varie competenze dell'ambito professionale;
- documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche

## 2.2 - Quadro orario settimanale

Classi	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
<b>Discipline</b>	<b>Ore settimanali</b>				
<b>Area comune</b>					
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2			
Scienze integrate (scienze della terra e biologia)	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1	1	1
<b>Totale ore</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Area d'indirizzo</b>					
Scienze integrate (fisica)	2				
Scienze integrate (chimica)		2			
Informatica e laboratorio	2	2			
Tecn. prof. commerciale (di cui laboratorio)	5 (2)	5 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)
Seconda lingua comunitaria	3	3	3	3	3
Diritto ed economia			4	4	4
Tecniche di comunicazione			2	2	2
<b>Totale ore</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
<b>Ore complessive</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

### 3 - DESCRIZIONE SITUAZIONE CLASSE

#### 3.1 – Composizione del consiglio di classe

COGNOME NOME	RUOLO	Disciplina/e
TATA Roberta	Docente (supplente annuale)	Lingua e letteratura italiana - Storia
COTTINO Elena	Docente	Lingua inglese
IARIA Giuseppe	Docente	Matematica
EBERLE Daniela	Docente	Seconda lingua comunitaria - Francese
MARCHESA-ROSSI Gabriella	Docente (supplente) – coordinatore	Tecn. prof. commerciale
AIOSSA Milena	Docente	Diritto ed economia
SCIOTTO Giuseppe / DURINI Angela	Docente / Docente (supplente)	Tecniche di comunicazione
BONNI' Rossana	Docente (supplente annuale)	Applicazioni gestionali
FERRERI Anna	Docente	Scienze motorie e sportive
CASTELLI Francesco	Docente	Religione cattolica
SCARAMOZZINO Antonella	Docente (supplente annuale)	Sostegno
SERGI Anna Maria	Docente	Sostegno
CARROZZO Luisa	Docente (supplente annuale)	Sostegno
VILLANI Paola	Docente	Sostegno
RUSSO Nadia	Docente (supplente annuale)	Sostegno

#### 3.1 - Continuità docenti

<u>disciplina</u>	<u>3^ CLASSE</u>	<u>4^ CLASSE</u>	<u>5^ CLASSE</u>
L. L. italiana - Storia	MASCOTTI	PATRIARCA	TATA
Lingua inglese	COTTINO	COTTINO	COTTINO
Matematica	IARIA	IARIA	IARIA
Francese	EBERLE	EBERLE	EBERLE
Tecn. prof.commerciale	IULIANETTI	IULIANETTI	MARCHESA-ROSSI
Diritto ed economia	AMICO	AMICO	AIOSSA
Tecn. di comunicazione	FORLI'	BEVILACQUA	SCIOTTO
Sc. motorie e sportive	FERRERI	FERRERI	FERRERI
Religione cattolica	CORDI	CASTELLI	CASTELLI
Sostegno	SERGI, VILLANI, SANTA, GATTI	SERGI, VILLANI, SCARAMOZZINO, TASCIONE	SERGI, VILLANI, SCARAMOZZINO, CARROZZO, RUSSO

### 3.1 - Composizione e storia della classe

La classe è costituita da 18 allievi, di cui 6 maschi e 12 femmine. Il nucleo originario della ex 1F dell'A.S. 2015/16 è costituito da solo 7 alunni, poiché la storia della classe è stata caratterizzata negli anni da un notevole ricambio, a causa di alcune partenze (allievi respinti o trasferiti in altri istituti) e altrettanti arrivi. Due alunne sono entrate nella classe quest'anno, provenienti da altri istituti. Su 18 allievi solo 9 hanno un percorso scolastico lineare, esente da ripetenze.

All'interno della classe sono presenti allievi di origine straniera, tutti adeguatamente alfabetizzati. Si segnala inoltre la presenza di allievi con BES: per questi allievi si rimanda ai documenti riservati.

La classe è caratterizzata da un parziale livello di coesione, in particolare si segnala conflittualità nei rapporti tra il nucleo originale e gli inserimenti avvenuti a partire dal terzo anno.

L'impegno e l'attenzione dimostrati durante le lezioni e nel lavoro a casa non sono sempre stati all'altezza delle aspettative dei docenti. La quasi totalità della classe ha dimostrato un interesse che non è andato oltre il livello indispensabile per affrontare le verifiche, affidandosi a un metodo di studio prevalentemente mnemonico e privo di approfondimenti.

La seconda parte dell'anno scolastico è stata caratterizzata dall'emergenza Covid-19, dal mancato rientro al termine delle vacanze di carnevale previsto per il 27 febbraio e la conseguente attuazione della Didattica a distanza. Gli alunni sono stati coinvolti in tempi rapidi (già a inizio marzo si sono svolte le prime videolezioni), ma con un livello di partecipazione e risposta spesso non adeguato. Due studentesse hanno cominciato a frequentare le lezioni in DaD solo da metà aprile, uno studente ha partecipato in modo saltuario, una studentessa non ha partecipato né ha manifestato interesse ad essere coinvolta se non nel mese di maggio all'approssimarsi della prova conclusiva del percorso scolastico.

I compiti assegnati sono stati sviluppati in modo approfondito solo da una minoranza degli studenti, mentre il resto della classe ha presentato elaborati svolti in modo non autonomo e/o ha consegnato saltuariamente i lavori dati.

Si segnala per contro il caso positivo di uno studente che, pur in mancanza di dotazione informatica adeguata, ha potuto seguire il procedere delle lezioni tramite contatto telefonico costante con le Insegnanti di sostegno.

Per queste ragioni per la maggioranza degli alunni, le competenze raggiunte sono globalmente su livelli solo sufficienti.

Il comportamento professionale è stato nel complesso responsabile per quanto riguarda le attività di PCTO. Al contrario nel contesto scolastico gli studenti hanno manifestato poca disponibilità a costruire un dialogo educativo fondato sulla collaborazione, mentre si sono dimostrati pronti a chiedere rinvii o a contestare le modalità di lavoro proposte dagli insegnanti.

Nella prima parte dell'anno si sono verificati episodi di violazione del regolamento scolastico che hanno comportato in alcuni casi note disciplinari e nel caso di due studenti, a causa della gravità dei fatti, la sospensione.

La frequenza è stata irregolare per alcuni allievi che già nel 1°quadrimestre presentavano una percentuale di assenze significativa.

Nel corso del triennio si sono avvicinati docenti di Diritto ed Economia, Tecniche professionali dei servizi commerciali, Tecniche di comunicazione, Italiano e Storia.

## 4 - INDICAZIONI SU STRATEGIE E METODI PER L'INCLUSIONE

Il Consiglio di classe ha puntualmente messo in atto tutte le strategie atte ad assicurare una didattica inclusiva conformemente alle modalità indicate nel PTOF.

## 5 - INDICAZIONI GENERALI ATTIVITÀ DIDATTICA

Durante l'emergenza Covid-19 gli insegnanti hanno utilizzato oltre al Portale Argo (Registro Elettronico) per la comunicazione ufficiale con gli studenti e le famiglie, le piattaforme Zoom.us e G-Suite per le lezioni sincrone, Padlet e WeSchool per la condivisione di documenti, di dispense, di piani di lavoro e di video per le lezioni asincrone.

### 5.1 - Metodologie e strategie didattiche

Si rimanda al dettaglio presente nelle schede informative sulle singole discipline, in particolare per le attività svolte da ogni docente attraverso la DaD.

### 5.2 - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (ex ASL): attività nel triennio

#### **Triennio 2017/2020**

L'Alternanza Scuola-Lavoro ha cambiato denominazione e si è trasformata in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento".

Con la Legge di Bilancio 2019 sono state apportate delle modifiche che non riguardano solo il nome, ma anche il numero di ore da portare a termine, che risultano essere:

- almeno 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli Istituti Professionali;

Il progetto si presenta come proposta formativa che tiene conto delle trasformazioni in atto sia nel mondo della scuola sia in quello del lavoro, e che considera un valore aggiunto l'ipotesi formativa integrata: si offre quindi allo studente una modalità innovativa di apprendimento che assicuri, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e delle professioni e che coinvolga le imprese e le istituzioni territoriali.

Viene attribuita una rilevanza particolare alla presenza dell'allievo "in ambienti esterni" poiché conferisce importanza all'apprendimento "in situazione" e favorisce l'acquisizione delle competenze richieste dalle imprese operanti sul territorio.

In quest'ottica la scuola e i "partner" esterni coinvolti hanno definito, attraverso la stesura di un progetto formativo, quali attività lo studente avrebbe dovuto svolgere durante l'esperienza e quali competenze era in grado di acquisire in questo nuovo contesto. Questo significa, per il mondo del lavoro, la riscoperta del proprio valore e della propria intenzionalità formativa, in un rapporto che individua nella scuola un partner e non solo un possibile serbatoio per nuove assunzioni.

Questa metodologia formativa permette ai ragazzi che frequentano scuole di diversi indirizzi di svolgere il proprio percorso di istruzione realizzando una parte dell'azione formativa presso un ente esterno. In questo modo l'esperienza orienta lo studente nel comprendere l'attività professionale, applicata all'ambito specifico.

## **FINALITA'**

Il percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento è una metodologia ad alto contenuto formativo in contesti diversi da quello scolastico.

La finalità prevista è quella di motivare e orientare gli studenti e far acquisire loro competenze spendibili nel mondo del lavoro; è uno strumento che rende flessibili i percorsi nell'educazione e nella formazione, offre la possibilità di combinare studi generali e professionali e di valorizzare le competenze non comprese nel curriculum scolastico degli studenti nella prospettiva del life-long learning.

Apprendere le competenze trasversali e per l'orientamento e lavoro è una metodologia che mira a rinnovare il settore dell'educazione scolastica. Il presupposto di partenza è che i giovani imparano in contesti diversi, sia a scuola sia in contesti esterni. Attraverso questa esperienza i ragazzi possono migliorare le conoscenze tecniche e le abilità operative, ma anche apprendere la responsabilità nei confronti di un lavoro, cogliere l'importanza delle relazioni e della collaborazione in team e imparare a dare una direzione alle proprie scelte.

L'Istituto Boselli punta a dare ai giovani del futuro gli strumenti culturali e metodologici affinché possano sviluppare anche quelle competenze e caratteristiche personali che sono fondamentali nella società della conoscenza e del cambiamento continuo: capacità di comunicazione e di risolvere problemi, autonomia e flessibilità, lavorare in gruppo e spirito di iniziativa, senso di responsabilità e fiducia in sé stessi.

## **PROGRAMMAZIONE**

La programmazione, realizzata negli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19, ha visto gli allievi impegnati in attività di formazione e di stage.

Il percorso ha avuto come momento centrale lo svolgimento, da parte degli studenti, di stage di lavoro presso aziende o enti che operano in vari campi in modo da fare acquisire agli stessi una consapevolezza di sé e delle proprie capacità e di trasferire le competenze scolastiche in un contesto lavorativo.

Lo stage ha rappresentato un'opportunità per:

1. imparare a relazionarsi con gli altri e a lavorare in gruppo;
2. organizzarsi in termini di tempo e lavoro da svolgere;
3. venire a contatto con i meccanismi e le norme che regolano la vita aziendale;
4. individuare gli aspetti applicativi del processo produttivo, comprenderne i problemi, capire come affrontarli e risolverli;
5. mettere in pratica le conoscenze acquisite a scuola;
6. apprendere nuove competenze con metodologie diverse da quelle delle lezioni scolastiche;
7. acquisire prime esperienze professionali spendibili nel futuro inserimento lavorativo;
8. acquisire nuovi interessi professionali.

Al fine di verificare l'efficacia del progetto si è provveduto ad un'ampia attività di monitoraggio attraverso uno stretto contatto fra tutti i soggetti che hanno partecipato all'attività di alternanza scuola-lavoro: tutor aziendali, tutor scolastici e studenti.

La valutazione, affidata ai tutor scolastici e aziendali unitamente al Consiglio di classe, ha avuto come criteri fondamentali la frequenza, le competenze trasversali - relazionali e le competenze professionali acquisite relativamente all'esperienza in azienda.

La valutazione delle esperienze condotte nel "Percorso per le competenze trasversali e per l'orientamento" (ex alternanza scuola-lavoro), come previsto dalla O.M. n. 205 del 11/03/2019 per gli Esami di Stato, concorre alla valutazione delle discipline alle quali tali percorsi afferiscono e contribuiscono alla definizione del credito scolastico.



La stessa ordinanza prevede che nell'ambito del colloquio il candidato esponga mediante una breve relazione e/o un elaborato multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. (art. 19 comma 1).

La maggior parte degli studenti ha completato il monte ore previsto già al termine del 4° anno. I pochi alunni che non avevano completato il percorso, hanno concluso l'attività nel mese di gennaio 2020. Solo uno studente non ha completato il proprio PCTO.

Per il dettaglio della programmazione triennale si rimanda alla relazione redatta dal Tutor allegata al presente documento.

## 6 - ATTIVITA' E PROGETTI

### 6.1 - Attività di recupero e potenziamento

Gli eventuali recuperi sono stati svolti in itinere dai docenti delle singole materie, in alcuni casi ancora durante l'attività in presenza, in altri durante la DaD tramite l'assegnazione ai singoli studenti dei programmi di ripasso e recupero o videolezioni di ripasso per tutta la classe.

### 6.2 - Attività e progetti attinenti a "Cittadinanza e Costituzione"

Le attività relative ai percorsi di Cittadinanza e Costituzione erano previste per la seconda parte dell'anno. L'emergenza Covid-19 ha interrotto in modo improvviso la didattica in presenza e non ha consentito la partecipazione agli incontri e alle uscite previste che tuttavia il Consiglio di Classe si è impegnato a sostituire per quanto possibile con supporti multimediali/virtuali.

Cittadinanza e Costituzione			
Percorso	Discipline coinvolte	Materiali/Testi/Documenti	Attività svolte
La nostra memoria è il nostro futuro	Italiano, Storia, Diritto	Documenti, Testimonianze, (consigliati)	Libri <u>Previsti</u> : uscita presso Museo della Resistenza; Incontro, nei locali dell'Istituto, con Adelmo Cervi figlio di uno dei Fratelli trucidati il 28 dicembre 1943. Entrambi <u>sostituiti</u> con visite virtuali e filmati di interviste avvenute in altro contesto
La Costituzione è una promessa	Diritto, Storia	Testo della Costituzione, dispense fornite dall'insegnante, discorso di Piero Calamandrei del 1955 agli studenti	Riflessioni sul discorso di Piero Calamandrei agli studenti

La scuola è aperta a tutti	Diritto, Storia	Dispensa fornita dall'insegnante, testimonianze	Analisi dell'art.34 alla luce della pandemia
Stili di vita in corso di emergenza covid-19	Diritto, Scienze Motorie, Tecniche di comunicazione	Questionario CPO-Piemonte	Indagine epidemiologica sugli stili di vita in corso di emergenza covid-19

### 6.3 - Altre attività di arricchimento dell'offerta formativa

- Progetto "A tutto bowling" presso la pista di Via Monginevro
- Proiezione della miniserie "Pane e libertà" di A.Negrin, sulla figura del sindacalista Giuseppe Di Vittorio
- Incontro "Master talenti neodiplomati"
- C.S. Corsa campestre (1 alunno)
- Torneo di Pallavolo classi quinte (1 partita)

Era previsto il viaggio di istruzione a Vienna (5 alunni) e la partecipazione ai campionati studenteschi di nuoto special (1 alunno), entrambi sospesi in seguito all'emergenza Covid-19

### 6.4 - Percorsi interdisciplinari

### 6.5 - Iniziative ed esperienze extracurricolari

### 6.6 - Eventuali attività specifiche di orientamento

Gli alunni con BES hanno partecipato a un colloquio di orientamento in uscita a cura del CIOFS-FP Piemonte

Era previsto un incontro per tutta la classe della durata di 2 ore a cura del CIOFS-FP Piemonte che non si è svolto a causa dell'emergenza Covid-19

È stata condivisa con gli studenti la presentazione del "Campus Orienta Digital", il Salone dello Studente diventato on-line

## 7 - INDICAZIONI SULLE DISCIPLINE

### 7.1 - Schede informative sulle singole discipline

LINGUA E LETTERATURA ITALIANA – Docente: Roberta Tata

#### **COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura e orientarsi tra testi e autori fondamentali; leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo; padroneggiare il patrimonio lessicale e gli strumenti espressivi ed argomentativi della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti; produrre testi di vario tipo in relazione alle tipologie previste dal nuovo Esame di Stato.

#### **CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

##### La letteratura italiana dalla fine dell'Ottocento al Novecento

Modulo 1. Positivismo, Naturalismo e Verismo; Verga

Modulo 2. La crisi del razionalismo e la cultura del primo Novecento; il Simbolismo:  
Baudelaire  
L'esperienza del Decadentismo.

Modulo 3. Due interpreti del Decadentismo in Italia: D'Annunzio e l'estetismo e Pascoli;  
il romanzo decadente europeo: Wilde

Modulo 4. La stagione del grande romanzo europeo. L'esperienza di Svevo

Modulo 5. Pirandello tra narrativa e teatro

Modulo 6. La poesia italiana tra le due guerre mondiali: Ungaretti

Scrittura di diversi tipi di testo (Tipologia A, Be C).

Di seguito vengono indicati i brani antologici trattati durante l'anno.

- **Giovanni Verga:** la novella "La Lupa" tratta da "Vita dei campi", la novella "Rosso Malpelo" tratta da "Vita dei campi", il brano "La famiglia Toscano" tratto da "I Malavoglia", il brano "L'addio alla casa del nespolo" tratto da "I Malavoglia";
- **Charles Baudelaire:** la poesia "Spleen" tratta da "I fiori del male";
- **Oscar Wilde:** il brano "La rivelazione della bellezza" tratto da "Il ritratto di Dorian Gray";
- **Gabriele D'Annunzio:** il brano "Il ritratto dell'esteta" tratto da "Il piacere", le poesie "La sera fiesolana" e "La pioggia nel pineto" tratte da "Alcyone";
- **Giovanni Pascoli:** il brano "Il fanciullino che è in noi" tratto da "Il fanciullino", le poesie "Novembre" e "X agosto" tratte da "Myricae", la poesia "Il gelsomino notturno" tratta dai "Canti di Castelvecchio";
- **Italo Svevo:** il brano "Il fumo" e "Il funerale mancato" tratti da "La coscienza di Zeno";
- **Luigi Pirandello:** la novella "Il treno ha fischiato" tratta da "Novelle per un anno", il brano "Adriano Meis" tratto da "Il fu Mattia Pascal", il brano "Il naso di Moscarda" tratto da

“Uno, nessuno e centomila”, il brano “L’ingresso dei sei personaggi” tratto da “Sei personaggi in cerca d’autore”.

- **Giuseppe Ungaretti:** le poesie “I fiumi”, “San Martino del Carso”, “Veglia”, “Fratelli”, “Sono una creatura” e “Soldati tratte da “Porto sepolto”.

I suddetti brani, in relazione all'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16 maggio 2020, art. 9 comma 1 e art. 17 comma 1, sono stati oggetto di un'analisi approfondita da parte dei ragazzi.

#### **ABILITA':**

contestualizzare l'evoluzione della civiltà letteraria italiana dalla seconda metà dell'Ottocento al Novecento in rapporto ai principali processi sociali, culturali, politici, scientifici dell'epoca di riferimento; identificare e analizzare temi, argomenti e idee sviluppate dai principali autori della letteratura italiana;

cogliere gli elementi di identità o diversità tra la cultura italiana e quella di altri Paesi; interpretare i testi letterari con metodi di analisi al fine di formulare un motivato giudizio critico; sostenere colloqui su tematiche definite utilizzando lessico specifico; produrre testi scritti di diversa tipologia e complessità (analisi e interpretazione di un testo letterario italiano, analisi e produzione di un testo argomentativo, riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche d'attualità) così come richiesto dal nuovo Esame di Stato; effettuare collegamenti disciplinari e interdisciplinari.

#### **METODOLOGIE:**

il metodo di lavoro è stato adattato ai bisogni e alle esigenze della classe. Nella prima parte dell'anno si è adottato il seguente percorso: A) fase della informazione e conoscenza (quadro storico- letterario); B) fase dell'approfondimento critico mediante l'analisi dei testi (poesie, brani, documenti); C) fase della rielaborazione essenziale di un periodo e/o di un autore; D) fase della rielaborazione critica in relazione al contesto storico- letterario.

Le modalità di gestione del lavoro svolto in classe sono state le seguenti:

1. Lezione frontale;
2. dialogo e guida a una corretta partecipazione alla discussione;
3. indicazioni per l'approfondimento e la ricerca;
4. letture, commenti e analisi dei testi;
5. confronti tra autori e tematiche;
6. analisi di testi storiografici e letterari in classe;
7. simulazioni di colloquio a partire da immagini, testi e documenti.

A partire da marzo 2020, in seguito all'emergenza sanitaria legata al Covi-d 19, le metodologie didattiche tradizionali sono state sostituite dalla Didattica a Distanza, avvenuta attraverso l'utilizzo di device.

La piattaforma utilizzata per la DaD è stata un'applicazione di GSuite, ovvero Meet e i ragazzi, seppur con qualche difficoltà iniziale, hanno seguito in modo adeguato e pressochè continuo.

Le video lezioni sono state eseguite a partire dal 16 marzo 2020 fino alla sospensione delle attività didattica.

Le modalità di gestione del lavoro svolto durante la DaD sono state le seguenti:

1. Video-lezione tramite piattaforma Meet;
2. approfondimenti su autori e lettura di brani antologici;
3. riflessione scritta e orale sulla complicata situazione vissuta legata alla pandemia.
4. simulazioni di colloquio a partire da immagini, testi e documenti.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

il docente ha tenuto conto dei livelli di partenza e dei progressi segnalati da ogni studente, nell'ottica di una valutazione che ha potuto formare e orientare l'allievo.

Di seguito si riportano alcuni indicatori individuati per la valutazione delle prove orali/scritte:

- adeguatezza del discorso/testo: aderenza alla consegna, pertinenza all'argomento proposto
- caratteristiche del contenuto: livello delle conoscenze, ampiezza e ricchezza della trattazione, padronanza dell'argomento, capacità di approfondimento
- correttezza ortografica e morfo-sintattica.

La situazione di emergenza e l'introduzione della DaD ha portato ad una rimodulazione dei criteri di valutazione, così organizzata:

- Recupero insufficienze pregresse 1° quadrimestre
- Partecipazione (nulla – scarsa - discontinua)
- Materiali prodotti (nulla – parziale)

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

testo in adozione:

Paolo di Sacco, Chiare lettere, vol.3, Ed. Mondadori

Strumenti adottati:

1. Libri di testo
2. Supporti audiovisivi e musicali
3. Repertori iconografici

Materiale fornito dall'insegnante (schede sintetiche, di approfondimento, ecc.).

**STORIA – Docente: Roberta Tata****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

riconoscere le linee essenziali della storia delle idee, della cultura, della letteratura e orientarsi tra testi e autori fondamentali; leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo; padroneggiare il patrimonio lessicale e gli strumenti espressivi ed argomentativi della lingua italiana secondo le esigenze comunicative dei vari contesti; produrre testi di vario tipo in relazione alle tipologie previste dal nuovo Esame di Stato.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**Il Novecento e il mondo contemporaneo

Modulo 1. L'Europa della Belle époque

Modulo 2. La Grande Guerra. Le tensioni del dopoguerra; gli Anni Venti in Europa

Modulo 3. La Rivoluzione Russa

Modulo 4. L'America dal boom economico alla crisi di Wall Street; il New Deal

Modulo 5. Il fascismo in Italia. La Germania dalla Repubblica di Weimar all'affermazione del nazismo

Modulo 6. L'Europa dei totalitarismi

Modulo 7. La Seconda Guerra mondiale; la Shoah; la Resistenza

**ABILITA':**

padroneggiare il lessico specifico; collocare nel tempo e nello spazio fatti ed eventi esaminati; individuare e porre in relazione cause e conseguenze di eventi e fenomeni storici esaminati; individuare i fattori costitutivi (economici, politici, sociali) di fenomeni storici e porli in relazione; utilizzare strumenti del "fare storia": carte, mappe, grafici, fonti di diversa tipologia; utilizzare gli schemi cognitivi acquisiti con lo studio della storia per analizzare la trama di relazioni (economiche, sociali, politiche, culturali) nella quale si è inseriti, e per individuare le radici storiche della contemporaneità.

**METODOLOGIE:**

Il metodo è stato adattato ai bisogni e alle esigenze che sono emersi di volta in volta. In linea generale è stato adottato il seguente percorso: A) fase della informazione-conoscenza; B) fase dell'approfondimento critico mediante l'analisi dei testi (storiografia, documenti); C) fase della rielaborazione essenziale di un periodo; D) fase della rielaborazione critica in relazione al contesto storico.

Le modalità di gestione del tempo scuola sono state le seguenti:

1. Lezione frontale
2. Discussione in classe
3. Indicazioni per l'approfondimento e la ricerca
4. Analisi dei testi storiografici

A partire da marzo 2020, in seguito all'emergenza sanitaria legata al Covi-d 19, le metodologie didattiche tradizionali sono state sostituite dalla Didattica a Distanza, avvenuta attraverso l'utilizzo di device.

La piattaforma utilizzata per la DaD è stata un'applicazione di GSuite, ovvero Meet e i ragazzi, seppur con qualche difficoltà iniziale, hanno seguito in modo adeguato e pressochè continuo. Le video lezioni sono state eseguite a partire dal 16 marzo 2020 fino alla sospensione delle attività didattiche.

Le modalità di gestione del lavoro svolto durante la DaD sono state le seguenti:

1. Video-lezione tramite piattaforma Meet;
2. approfondimenti su eventi storici passati e contemporanei;
3. simulazioni di colloquio a partire da immagini, testi e documenti.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

le verifiche hanno inteso monitorare in modo sistematico l'acquisizione dei concetti, l'inquadramento delle problematiche, la consapevolezza terminologica, la capacità argomentativa, la rielaborazione critica complessiva. Tra i più significativi elementi di valutazione sono stati considerati:

- la partecipazione al dialogo educativo;
- la capacità di esporre coerentemente gli argomenti di studio;
- la capacità di utilizzare in modo consapevole il lessico specialistico dei vari ambiti della storia;
- la capacità di analizzare problematiche e testi storiografici;
- la realizzazione di attività di approfondimento e di ricerca.

La situazione di emergenza e l'introduzione della DaD ha portato ad una rimodulazione dei criteri di valutazione, così organizzata:

- Recupero insufficienze pregresse 1° quadrimestre
- Partecipazione (nulla – scarsa - discontinua)
- Materiali prodotti (nulla – parziale)

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Testo in adozione:

M. Fossati, G.Luppi, E. Zanette, L'esperienza della storia 3. Il Novecento e Il mondo contemporaneo, Ed. Mondadori

Strumenti adottati:

1. Libri di testo
2. Supporti audiovisivi
3. Repertori iconografici

Materiale fornito dall'insegnante (schede sintetiche, di approfondimento, ecc.).

**INGLESE – Docente: Elena Cottino**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

**1. Ascoltare:**

comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad argomenti di interesse generale, di attualità e professionali

**2. Leggere:**

leggere con discreta autonomia un testo continuo di carattere generale, professionale o di studio o di attualità ed individuarne gli argomenti essenziali

**3. Parlare/conversare:**

esporre informazioni e sostenere dialoghi relativi alla cultura anglosassone e di carattere professionale -utilizzando lessico e fraseologia di settore e con sufficiente scioltezza

**4. Scrivere:**

produrre brevi testi scritti di carattere professionale e relativi alla cultura anglosassone.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

Attività di preparazione alla prova **INVALSI** : listening comprehension, reading comprehension, Language in use.

**Marketing:**

- Marketing basics, kinds of market p.104

What is marketing p.105

The marketing concept

Market segments

Market research and methods of market research p.106

- The marketing Mix. The four Ps p.107

Product and price

Promotion. Advertising media p.108

The choice of advertising media p.109

Place (in short) p.110

- Online marketing, advantages and disadvantages. p. 111

**Transport:**

- Definition. Types and choice of transport p.262

- Transport by land p.263

- Transport by air p.264

- Advantages of air transport p 264

- Transport by water. Main types p.265
- Packaging p.265

### **Transport of passengers**

- Air travel p.328
- Land transport p.330-331
- Water Travel p. 332

### **Insurance**

- The role of insurance companies- Types of business insurance p.260

### **The U.S.A.**

- Fast facts p.372

- The USA in a nutshell, photocopy:

New England, the Mid-Atlantic Region, The Great Lakes Region, The Southeast and Florida, The Deep South, The Great Plains or Midwest, Texas, The Rocky Mountains Region, The Southwest, The Pacific Coast States.

- **New York** , photocopy:

a brief history, New York today, highlights: the Statue of Liberty, 11<sup>th</sup> September Memorial, the Empire State Building, Central Park, The MET, MOMA, Ethnic neighborhoods. Shopping, special events, entertainment.

Ellis Island (video) <https://www.youtube.com/watch?v=QKV22DAYpa4>

- **The Stock Exchange** p. 266

New York Stock Exchange, Nasdaq, London Stock Exchange (in short)

- **The Great Depression – The New Deal** pp.190 - 191

### **ABILITA':**

1. Ascoltare: comprendere i punti chiave e il senso generale di un messaggio
2. Leggere: coglie i punti-chiave e il senso generale di un testo
3. Parlare/conversare: espone e interagisce con qualche difficoltà, formulando frasi talvolta brevi, ma pertinenti e comprensibili
4. Scrivere: produce testi pertinenti alle consegne e comprensibili, con alcuni errori morfologico-lessicali

### **METODOLOGIE:**

Lezione frontale interattiva, talvolta seguita da attività individuale o a coppie. Lettura intensiva ed estensiva di testi di carattere professionale o di civiltà con esercizi di ricerca di informazioni specifiche, ricodificazione e traduzione. Esercizi di comprensione scritta e orale livello B1-B2. Esercitazioni orali di esposizione di contenuti noti. Risposte a domande aperte.

Nel periodo DaD l'interazione è avvenuta tramite posta elettronica istituzionale con la restituzione di elaborati corretti con messaggio e commento individuale, videolezioni, pubblicazione di comunicazioni e materiale su Argo bacheca, registro elettronico e Padlet.



**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Gli allievi sono stati valutati attraverso verifiche di esposizione e presentazione degli argomenti trattati.

Per la valutazione si è fatto riferimento alla tabella dei livelli raggiunti stabilita dal dipartimento nella programmazione di inizio anno.

Sono state valutate in modo particolarmente positivo rielaborazione, autonomia, correttezza e ricchezza lessicale.

Per la valutazione nel periodo di DaD: si veda la griglia di valutazione DaD di Istituto

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo Cumino, Bowen, NEXT GENERATION, Petrini

V.S Rossetti, TRAINING FOR SUCCESSFUL INVALSI, Pearson Longman

Fotocopie dal testo D. Montanari, R Rizzo, TRAVEL AND TOURISM, Pearson Longman

Internet, LIM

Nel periodo di DaD: PC, Argo bacheca, Google Meet, posta istituzionale, PADLET;

filmati /documentari su You tube, materiali prodotti dall'insegnante e da case editrici scolastiche

**FRANCESE – Docente: Daniela Eberle****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- 1 Comprendere il senso di messaggi orali di vario tipo
- 2 Esprimersi oralmente su argomenti di carattere quotidiano e attinenti al proprio ambito professionale
- 3 Leggere e cogliere il senso di testi scritti con particolare attenzione a quelli di carattere professionale
- 4 Produrre testi scritti di carattere quotidiano e specialistico

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:****1. Grammaire et syntaxe**

Ripasso delle principali strutture grammaticali: i pronomi relativi, possessivi, dimostrativi, i pronomi doppi, la frase ipotetica, participio presente / aggettivo verbale / gerundio, la forma passiva

**2 Les finances**

Les banques

Les opérations boursières

Les assurances

Le crowdfunding

Le microcrédit

**3 Le marketing**

L'étude de marché. Le marketing mix. La politique de communication.

**4 L'Hexagone**

La France physique. La division administrative. Les institutions de la France

**5 L'Union européenne**

Le système institutionnel de l'UE

**6 « Germinal » de Émile Zola (lecture et analyse du texte intégral)****7 L'actualité**

Coronavirus : le point sur la situation

L'économie française face au coronavirus

Lundi noir sur les marchés : comment y remédier ?

**ABILITA':**

- 1 Comprende il senso globale di un messaggio
- 2 Si esprime in modo semplice / personale e sufficientemente corretto
- 3 Legge con limitati errori di pronuncia e comprende il senso globale del testo
- 4 Produce testi semplici in modo sufficientemente corretto

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale, lezione dialogata. Esercizi di comprensione del testo. Questionari con domande aperte e chiuse, scelta multipla. Esposizioni orali.

Nell'ambito della DAD la gestione dell'interazione, anche emozionale, con gli allievi è avvenuta anche con la restituzione degli elaborati corretti tramite posta elettronica, video lezioni in modalità sincrona

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Gli allievi sono stati valutati attraverso verifiche scritte sotto forma di comprensione di testi, di produzione su argomenti specifici del settore commerciale, sia riguardo alla teoria che alla corrispondenza commerciale. Per la valutazione si è fatto riferimento ai criteri stabiliti nella programmazione di inizio anno. Per quanto riguarda la produzione orale si è tenuto conto della conoscenza degli argomenti, della capacità di esposizione e rielaborazione personale, della correttezza e ricchezza del lessico.

Per quanto riguarda la valutazione delle attività svolte nell'ambito della didattica a distanza si rimanda alla griglia d'Istituto.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo di Annie Renaud, *Marché conclu!*, LANG

Fotocopie, CD, film, LIM

Nell'ambito della DAD sono stati utilizzati strumenti digitali quali PC e smartphone e sono state utilizzate piattaforme privilegiate dall'Istituto quali e-mail istituzionali e Google Meet.

I materiali di studio privilegiati nella didattica a distanza sono stati siti web, quali TV5MONDE, materiali prodotti dall'insegnante (schede, presentazioni in power point), visione di filmati.

**MATEMATICA – Docente: Giuseppe Iaria****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Operare con le disequazioni. Classificare le funzioni e operare con campi di esistenza, intersezioni con gli assi e segno. Leggere il grafico di una funzione. Operare con limiti e asintoti di una funzione. Operare con elementi di calcolo differenziale e applicarli allo studio di funzione

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:****Modulo 1**

- Funzioni
- Disequazioni di 1° e 2° grado, intere e fratte; sistemi di disequazioni
- Dominio di funzione razionali intere, fratte e irrazionali.

**Modulo 2**

- Studio di funzione
- Limiti di funzioni razionali intere, fratte e irrazionali.
- Punti di discontinuità di una funzione.

- Asintoto di una funzione.
- Derivata di una funzione in un punto e calcolo della f.ne derivata.

**Modulo 3**

- Grafici
- Grafico di funzioni razionali e irrazionali.
- Studio grafico di funzioni razionali e irrazionali.

**ABILITA':**

Sa operare con il simbolismo, riconosce le principali regole sintattiche e le applica correttamente. Classifica le funzioni e ne determina analiticamente dominio, intersezioni con gli assi e segno, applicando correttamente le procedure. Individua autonomamente le principali caratteristiche. Calcola correttamente i diversi tipi di limite e, in maniera guidata, applica le procedure per la determinazione degli asintoti, trasferendo i risultati nel piano cartesiano. Calcola correttamente i diversi tipi di derivate e, in maniera guidata, applica la procedura per lo studio dei punti estremanti, trasferendo i risultati nel piano cartesiano.

**METODOLOGIE:**

Lezione frontale, peer to peer, cooperative learning, web

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Il Dipartimento ha deliberato i seguenti valori tassonomici da applicare a ciascuna verifica delle conoscenze (scritta/orale):

3 – rifiuto della prova;

4 – gravemente insuff./ totale disconoscenza dei concetti, delle regole di calcolo, del procedimento e grave difficoltà nell'uso del linguaggio matematico;

5 – insufficiente/ parziale conoscenza dei concetti, delle regole di calcolo, del procedimento e del linguaggio matematico;

'6 – sufficiente/ adeguata conoscenza dei concetti, delle regole di calcolo con errori procedurali e non completa padronanza del linguaggio matematico;

'7 – discreto / adeguata conoscenza regole di calcolo e concetti con procedimento sostanzialmente corretto e adeguato utilizzo del linguaggio matematico;

'8 - buono/ completa padronanza dei concetti, delle regole di calcolo e procedure;

9/10 – ottimo/ completa padronanza di linguaggio, concetti, regole di calcolo, procedimento e capacità di rielaborazione autonoma.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Fotocopie, web.

**TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI – Docente: Gabriella Marchesa-Rossi****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Interagire con il sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici
- Contribuire alla gestione dell'area amministrativo-contabile
- Collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- Contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo-contabile
- Partecipare ad attività dell'area pianificazione, programmazione e controllo di gestione

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:****Unità A: Il bilancio d'esercizio: significato e formazione**

- Il bilancio d'esercizio: significato e funzioni
- I prospetti contabili di bilancio: lo Stato Patrimoniale
- I criteri di valutazione
- La struttura del Conto Economico
- La rendicontazione socio-ambientale
- La ripartizione del valore aggiunto tra gli stakeholder

**Unità B: Le analisi di bilancio per indici**

- L'interpretazione della gestione mediante le analisi di bilancio
- La riclassificazione finanziaria dello Stato Patrimoniale
- La rielaborazione del Conto Economico
- L'analisi della situazione patrimoniale di impresa
- L'analisi della situazione finanziaria
- L'analisi della situazione economica
- Il coordinamento degli indici di bilancio

**Unità C: Il reddito d'impresa e il calcolo delle imposte**

- Il sistema tributario italiano
- Il reddito fiscale d'impresa: principi generali
- Ricavi e plusvalenze
- La valutazione fiscale delle rimanenze
- L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali e immateriali
- I canoni di leasing e le spese di manutenzione e riparazione
- La svalutazione fiscale dei crediti commerciali
- La liquidazione e il versamento dell'IRES
- L'IRAP e la sua determinazione (metodo indiretto)

**Unità D: Strategie, pianificazione strategica e programmazione aziendale**

- Il controllo dei costi: la contabilità analitica
- I costi: classificazioni e configurazioni
- La contabilità analitica a costi pieni o full costing
- La contabilità a costi variabili o direct costing
- I costi nelle decisioni aziendali
- La break-even analysis
- Il controllo di gestione e i suoi strumenti
- Il budget annuale e la sua articolazione
- La formazione dei budget settoriali

**ABILITA':**

- Redigere lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico civilistici
- Interpretare gli elementi del Bilancio d'esercizio
- Rielaborare gli schemi di Stato Patrimoniale e di Conto Economico
- Distribuire il valore aggiunto tra gli stakeholder
- Calcolare e interpretare gli indici di bilancio
- Determinare il reddito fiscale
- Calcolare le imposte dirette dovute dalle società di capitali
- Applicare i metodi di calcolo dei costi

- Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi
- Calcolare il punto di equilibrio
- Risolvere problemi di convenienza economica
- Individuare le fasi della pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- Redigere i budget settoriali

**METODOLOGIE:**

- Lezioni frontali
- Esercitazioni individuali
- Didattica a distanza – videolezioni su zoom.us o google meet, condivisione di materiale su Padlet e WeSchool

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La valutazione è avvenuta attraverso verifiche scritte (teoriche e pratiche) e, nella didattica a distanza, attraverso la produzione di elaborati riassuntivi dei principali argomenti di studio, lo svolgimento di esercizi, il ripasso di gruppo sui temi trattati.

Durante la DaD sono stati considerati elementi di valutazione anche l'impegno, la partecipazione, la puntualità e costanza nelle consegne, l'autonomia e la capacità di rielaborazione nello svolgimento dei lavori assegnati, con riferimento alle griglie d'Istituto elaborate per la dad.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

- Libro di testo: Ghigini-Robecchi, "Pronti...via – Tecniche professionali per i servizi commerciali – Tomo L
- Dispense fornite dall'insegnante

**DIRITTO ED ECONOMIA – Docente: Milena Aiossa****COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

A causa dell'emergenza COVID 19, non è stato possibile svolgere tutti gli argomenti indicati nella programmazione annuale (presentata a inizio anno scolastico) e conseguentemente non vi è stata la possibilità di valutare il raggiungimento di tutte le competenze ivi previste. Pertanto, le competenze raggiunte, alla fine dell'anno, da parte degli allievi sono: Saper identificare, in situazioni concrete la tipologia contrattuale e il relativo regolamento codicistico; Saper distinguere le diverse fasi del rapporto di lavoro; saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni; Saper riconoscere i diversi strumenti di tutela predisposti dal legislatore a tutela della condizione del lavoratore subordinato; Saper distinguere, in casi specifici, le diverse prestazioni previdenziali a favore del lavoratore.

Durante la modalità di didattica a distanza, il maggior tempo a disposizione degli alunni ha permesso loro di svolgere lavori individuali e in autonomia, svolgere esercizi di tipo strutturato o test, leggere testi, fare uso dell'e-mail, ecc.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

In conseguenza della didattica a distanza attuata già dalla seconda settimana di interruzione della tradizionale attività scolastica, si è registrato un forte rallentamento in merito allo svolgimento del programma. Invero, la maggior parte del programma, avanti indicato, è stato svolto nel primo quadrimestre. Le lezioni che sono state svolte in remoto, in modalità sincrona, hanno consentito lo svolgimento solo parziale del programma previsto dalla programmazione annuale e, pertanto, l'acquisizione delle seguenti conoscenze stabilite nel curriculum:

## Modulo 1: I contratti

### I principali contratti tipici

- Contratto di vendita

SITOGRAFIA:

1. <https://slideplayer.it/slide/202225/>
2. <https://slideplayer.it/slide/606166/>

## Modulo 2: I contratti di lavoro

- Contratto di lavoro subordinato (i suoi caratteri)
- Obblighi del lavoratore subordinato
- Diritti del lavoratore subordinato
- Obblighi e poteri del datore di lavoro
- La cessazione del rapporto di lavoro subordinato (per mutuo consenso, morte del lavoratore, dimissioni, licenziamento, tipi di licenziamento, licenziamento per giusta causa e licenziamento per giustificato motivo, licenziamento disciplinare, nullità del licenziamento per motivi discriminatori e per situazioni di svantaggio)
- Varie tipologie di contratto di lavoro subordinato
- Il contratto a tempo determinato (disciplina aggiornata dal Decreto legge n. 87 del 14.07.2018 – DECRETO DIGNITA'), il lavoro stagionale;
- I contratti di formazione professionale: la formazione professionale; il contratto di apprendistato (apprendistato per la qualifica professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore; apprendistato Professionalizzante; apprendistato di alta formazione); il tirocinio o stage; l'alternanza scuola – lavoro;
- I contratti di lavoro speciali per l'orario di lavoro: il lavoro a tempo parziale o part – time (part – time orizzontale, part – time verticale e part – time misto, clausole flessibili e clausole elastiche), il lavoro intermittente o a chiamata;
- I contratti di lavoro speciali per il luogo di lavoro: il lavoro a domicilio; il telelavoro e lo smart working (differenze con il coworking), il lavoro domestico;
- I contratti di esternalizzazione e di collaborazione: la manodopera, la somministrazione di lavoro; il contratto di appalto e di distacco di manodopera, il ricorso al lavoro autonomo, le collaborazioni coordinate e continuative, il lavoro accessorio.

SITOGRAFIA APPROFONDIMENTI:

1. <http://www.unife.it/economia/lm.economia/insegnamenti/diritto-delle-relazioni-di-lavoro/materiale-didattico/contratto-di-lavoro-subordinato.ppt/view>
2. [http://www.provincia.torino.gov.it/sportello-lavoro/file-storage/download/pdf/contratti/Presentazione\\_contratti\\_completo.pdf](http://www.provincia.torino.gov.it/sportello-lavoro/file-storage/download/pdf/contratti/Presentazione_contratti_completo.pdf)
3. <https://www.slideshare.net/StevenGhezze/il-contratto-di-lavoro-58508010>
4. <https://www.filtcgilpiemonte.it/wp-content/uploads/2014/09/Rapporti-di-lavoro-slides-trink.pdf>

5. <https://www.slideshare.net/AldenConsulenti/come-cambiano-le-regole-con-il-jobs-act>
6. [https://www.slideshare.net/brunomarzemin/dispensa-organizzazione-e-diritto-del-lavoro?next\\_slideshow=1](https://www.slideshare.net/brunomarzemin/dispensa-organizzazione-e-diritto-del-lavoro?next_slideshow=1)
7. <https://slideplayer.it/slide/5253296/>
8. <https://slideplayer.it/slide/11828980/>

## **Modulo 4: La legislazione sociale**

### **Il sistema della previdenza**

- Il sistema di sicurezza sociale: lo Stato sociale, la legislazione sociale, la legislazione sociale del lavoro;
- Il sistema previdenziale: la previdenza sociale, il sistema pensionistico (previdenza pubblica obbligatoria, previdenza complementare previdenza integrativa individuale);
- Le pensioni
- La pensione di vecchiaia e la pensione anticipata
- Il sistema di calcolo della pensione (metodo retributivo e il metodo contributivo)
- Assegno di invalidità e pensione di inabilità
- Pensione ai superstiti (pensione di reversibilità e pensione indiretta, soggetti beneficiari)
- Studio del materiale fornito dalla docente (mappe concettuali, materiale prodotto dalla docente, copie di altri testi didattici)

#### **SITOGRAFIA:**

1. <https://www.youtube.com/watch?v=3-xmDpyej5c> (come funziona il SSN)
2. <https://www.youtube.com/watch?v=Kjx0IKjm0u8> (Il SSN in Italia)
3. (Storia)
4. <https://www.youtube.com/watch?v=cKnPgCzkWhI>
5. <https://www.youtube.com/watch?v=SvyzAo2Rvwc>

### **Le prestazioni a sostegno del reddito**

- Gli ammortizzatori sociali
- Gli interventi a favore dei disoccupati (la Naspi, l'Asdi, assegno di ricollocazione, la Dis-Coll);
- Le integrazioni salariali (Cassa integrazione e guadagni ordinaria, Cassa integrazione e guadagni straordinaria, i contratti di solidarietà, Cassa integrazione in deroga, assegno per il nucleo familiare)
- L'assegno sociale

### **L'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali**

- I soggetti del rapporto assicurativo
- L'oggetto dell'assicurazione: Infortunio sul lavoro, infortunio in itinere, malattia professionale (malattie tabellate e malattie non tabellate)
- Le prestazioni assicurative: Prestazioni sanitarie, prestazioni economiche

**SITOGRAFIA**

1. <https://slideplayer.it/slide/530717/>
2. <https://www.slideshare.net/accademiati/modulo-2-infortuni-e-malattie-professionali-87616170>
3. <https://www.youtube.com/watch?v=IcMiCDUAIvU>
4. <https://www.youtube.com/watch?v=XAAIBcWwqFM>
5. <https://www.napofilm.net/it/napos-films/films>
6. <https://www.napofilm.net/it/napos-films/napo-and-heat-stress>

**La legislazione sociale di protezione**

- La tutela del lavoro minorile
- La tutela della genitorialità
- La normativa contro la discriminazione di genere
- L'integrazione dei disabili

**La legislazione sociale sanitaria**

- Il diritto alla salute
- La normativa in materia di salute
- Il Servizio Sanitario Nazionale (in particolare le ASL)
- I vari livelli organizzativi del Servizio Sanitario Nazionale

**ABILITA':**

Oltre il conseguimento delle abilità descritte nella programmazione annuale (saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato; saper distinguere le figure contrattuali relative alla formazione del lavoratore; saper cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato; saper ricondurre un problema previdenziale o assistenziale alla tipologia di tutela; saper distinguere, in relazione al caso concreto gli ambiti di competenza previdenziale o assistenziale) sono state raggiunte dagli alunni abilità di tipo digitale, una maggiore autonomia e spirito collaborativo.

**METODOLOGIE:**

Per il conseguimento degli obiettivi prefissati, sono state utilizzate diverse tecniche d'insegnamento, favorendo in ogni caso la centralità dell'allievo nelle varie fasi del processo educativo.

Nella prima parte dell'anno scolastico, nel periodo anteriore alla emergenza Coronavirus, è stata utilizzata la lezione frontale, al fine di abituare l'allievo ad un minimo di rigore giuridico, la discussione collettiva (per sviluppare analisi, sintesi e valutazione) e la lezione interattiva, mediante la proiezione di slides sulla LIM, presente in aula. Durante la verifica orale, è stato sempre dedicato un momento di analisi a cura degli allievi circa l'esito dell'interrogazione, al fine di favorire il processo di autovalutazione e di rafforzamento dell'autostima.

Durante la fase del lavoro a distanza, sono stati comunicati e/o trasmessi agli allievi i materiali di studio e di esercitazione tramite il registro elettronico (bacheca), padlet e posta elettronica istituzionale.

Tramite collegamento con Google Meet, sono state effettuate video lezioni in remoto, durante le quali sono state proiettate mappe concettuali, schemi, immagini al fine di favorire



una migliore concentrazione degli allievi e un loro maggiore interesse per la disciplina, cercando di stimolare i loro interventi con domande o con trattazione di casi pratici.

E' stata attuata la Metodologia blended con attività di "flipped classroom", mediante l'indicazione di materiali e tutorial, utili ad imparare ed approfondire gli argomenti, creando un contesto di apprendimento più ricco e stimolante.

Sono stati forniti link di cui gli studenti hanno fruito in autonomia ed esercizi del libro di testo in adozione. Gli studenti hanno caricato su posta elettronica gli screen shot del libro con i compiti assegnati svolti. Durante il periodo della didattica a distanza, ci sono stati a partire dal mese di Maggio, incontri quotidiani su Google Meet di circa un'ora /un'ora e mezza, per quattro/ cinque giorni a settimana per lo svolgimento di interrogazioni di tutta la classe (con scarsa partecipazione di alcuni), volte a consolidare le competenze acquisite durante il corso dell'anno.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Si è fatto riferimento ai livelli elencati nella tabella delle abilità, inserita nella programmazione presentata a fine ottobre 2019. Inoltre, si è tenuto conto della progressione individuale degli studenti, della rielaborazione personale, dell'autonomia raggiunta e della correttezza del linguaggio. Per la griglia di valutazione, nel primo quadrimestre, si è fatto riferimento a quella di Istituto presente nel REGOLAMENTO

(vedi <http://www.istitutoboselli.it/index.php/organizzazione/regolamento-d-istituto>).

Durante il periodo di emergenza epidemiologica da COVID 19, si è fatto riferimento alla partecipazione effettiva alla DaD, la puntualità nelle consegne, gli interventi durante le video lezioni, del comportamento adottato, dell'autonomia, della collaborazione. Tutti aspetti considerati nella griglia di Istituto, approvata durante il Collegio del 13 maggio 2020.

#### **TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

##### **Libro di testo e materiali di studio proposti**

**Libro di testo adottato: "SOCIETA' E CITTADINI"** - Libro misto con Hub Libro young vol. 5 anno + Hub YOUNG+HUB KIT, autore Simone CROCETTI, ed. TRAMONTANA,

Oltre al libro di testo, di cui esiste la versione on line scaricabile, si sono utilizzati materiali autoprodotti come:

- Articoli della Costituzione;
- Presentazione dei moduli di apprendimento su schede;
- mappe concettuali;
- slides, video o link scaricati da YouTube o Internet;
- materiale di approfondimento o finalizzato all'aggiornamento, prodotto dalla docente e/o scaricato da internet;
- uso di slides reperite da YouTube o internet;
- video lezioni scaricate da Youtube o internet;
- copie di altri libri di testo a disposizione della docente.

**TECNICHE DI COMUNICAZIONE – Docente: Giuseppe Sciotto / Angela Durini**
**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

- Conoscere gli aspetti fondamentali dell'organizzazione aziendale
- Conoscere il concetto di marketing
- Conoscere gli strumenti di comunicazione istituzionali d'azienda
- Conoscere le diverse tipologie di clienti e le motivazioni che inducono all'acquisto
- Conoscere la pubblicità e la sua efficacia
- Conoscere le caratteristiche necessarie per inserirsi nel mondo del lavoro

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

- Il fattore umano in azienda
- Il marketing e la comunicazione
- L'immagine aziendale
- I flussi di comunicazione aziendale
- Il cliente e la proposta di vendita
- La comunicazione pubblicitaria
- Gli argomenti trattati e rivisti nel corso della D.A.D. sono stati: la motivazione; l'empatia; i bisogni; la scala di Maslow; le emozioni primarie e secondarie; il linguaggio verbale e non verbale; le dinamiche di gruppi; le diverse forme di comunicazione; la comunicazione dei massmedia; la gestione dello stress e dell'ansia; la psicologia delle emergenze, l'empatia all'interno delle aziende.

**ABILITA':**

- Saper attuare gli strumenti giusti nelle diverse situazioni
- Saper utilizzare metodologie appropriate per la conoscenza dei mercati
- Saper valutare l'impatto dell'immagine di un'azienda sul mercato
- Saper usare termini e atteggiamenti corretti nelle diverse situazioni aziendali
- Saper comunicare con il cliente nel modo più adeguato
- Saper impostare un messaggio pubblicitario
- Saper redigere un curriculum vitae e una lettera di presentazione

**METODOLOGIE:**

- Lezioni frontali
- Lezioni interattive
- Didattica a distanza affrontata attraverso videolezioni interattive, scambio di materiale di approfondimento. Restituzione attraverso relazioni inerenti argomenti svolti.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Per la valutazione si fa riferimento alle competenze-obiettivo definite nella programmazione di dipartimento e ai criteri stabiliti a livello d'istituto

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo "Punto com" Tecniche di comunicazione dei servizi commerciali. Volume B edizione clitt seconda edizione.

## SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE – Docente: Anna Ferreri

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Percezione di sé e completamento dello sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive  
 Sport, regole e fair play  
 Salute e benessere

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

Tonificazione e potenziamento generale: esercizi a corpo libero e con piccoli attrezzi

Ricerca di frasi celebri legate allo sport e realizzazione di un poster con una frase scelta dalla classe

Pallavolo - regole di gioco  
 - fondamentali individuali e di squadra  
 - partite con classi dell'istituto

Bowling - storia del gioco  
 - regole e tecnica di gioco  
 - partecipazione al Torneo Bowling e Scuola città di Torino

Sport e salute - definizione di salute  
 - fattori che determinano la salute  
 - esercizio e salute  
 - homefitness esercizi per mantenersi in forma durante la quarantena

Fair play - i principi del fair play nello sport e nella vita  
 - come vivere lo sport

Olimpiade - storia delle olimpiadi antiche e moderne  
 - paralimpiadi  
 - CIO

**ABILITA':**

Sviluppare un'attività motoria nei vari contesti sportivi applicando strategie tecniche/tattiche e riconoscendo i diversi regolamenti degli sport praticati, affrontando il confronto agonistico con un'etica corretta.

Assumere stili di vita e comportamenti attivi rispetto alla propria salute

**METODOLOGIE:**

Le lezioni sono state strutturate in modo da offrire il confronto con altri allievi, dove è stato possibile la pratica in impianti sportivi esterni alla scuola.

A partire dal mese di marzo sono state attivate le strategie utili per mantenere la relazione e il contatto con gli allievi attraverso l'uso della posta elettronica istituzionale. E' stata svolta attività a distanza utilizzando le piattaforme Argo, Padlet e Meet

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Criteri motivazionali: frequenza, impegno, partecipazione rispetto delle regole

Criteri disciplinari: confronto tra i livelli di prestazione di riferimento e quelli realmente raggiunti dall'allievo nella prova.

Criteri relazionali: modo di interagire e rapportarsi con l'insegnante e con i compagni.

Dal mese di marzo durante la didattica a distanza si è tenuto conto, in particolare modo, della partecipazione alle attività, della qualità della relazione, dell'esecuzione delle consegne dei rispetti dei tempi delle medesime, dell'autonomia e cooperazione dimostrati secondo i criteri individuati dalla griglia d'istituto adottata

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

Libro di testo IN MOVIMENTO ed. Marietti  
Audiovisivi e filmati.

**RELIGIONE CATTOLICA – Docente: Francesco Castelli**

**COMPETENZE RAGGIUNTE alla fine dell'anno per la disciplina:**

Il programma svolto ha affrontato:

- 1) temi della vita degli adolescenti legate al loro specifico periodo di crescita fisica, intellettuale, psicologica, relazionale ed etica, con particolare attenzione alle problematiche della devianza;
- 2) argomenti di attualità con l'obiettivo di aiutare i ragazzi a conoscere-capire-relazionarsi con la realtà e le persone;
- 3) nella seconda parte dell'anno scolastico, l'attenzione è stata posta sull'accompagnamento dei singoli a vivere in maniera positiva l'esperienza di chiusura in casa a causa della pandemia in corso.

**CONOSCENZE o CONTENUTI TRATTATI:**

- La vicenda di un ragazzo a Beirut che fece condannare i genitori per averlo messo al mondo. Visione e analisi del film "Cafarnao - Caos e miracoli".
- La vicenda di William Kamkwamba in Malawi: una storia di coraggio, speranza e sopravvivenza. Visione analisi del film "Il ragazzo che catturò il vento".
- Smartphone, social, Internet: dipendenza e cambiamenti nella società: dall'homo sapiens erectus all' homo cellularis. Visione e analisi della puntata di "Presi diretti" - RAI3: Iperconnessi.
- Alimentazione, ecologia e consumo di carne. La scelta vegetariana e vegana.
- "Se tu potessi vedere ciò che di meraviglioso c'è in te!": riflessioni sul Natale, la famiglia, i sentimenti a partire dalla visione di due cortometraggi: "Baò" e "Il circo della Farfalla".
- 2019: analisi dei principali fatti successi nel mondo. I giovani protagonisti del cambiamento.
- 2020: cosa succederà nel mondo?
- La storia di un adolescente e del fratello con la sindrome di down. Visione e analisi del film "Mio fratello rincorre i dinosauri".
- Il mondo del lavoro: confronto sulle prime esperienze.
- Lezioni di religione ai tempi del coronavirus: n.1: Il tempo libero.
- Lezioni di religione ai tempi del coronavirus n. 2: Perché ci ammaliamo?
- Lezioni di religione ai tempi del coronavirus n. 3: Chi sono io?
- Lezioni di religione ai tempi del coronavirus n. 4: Qual è la tua passione?
- Lezioni di religione ai tempi del coronavirus n. 5: Lettere da un compagno malato di Covid-19 e da un carcerato.
- Lezioni di religione ai tempi del coronavirus n. 6: Che cos'è l'amicizia?

- Lezioni di religione ai tempi del coronavirus n. 7: Cosa ho imparato da questa esperienza?

**ABILITA':**

Gli obiettivi del percorso sono stati:

- 1) fornire agli studenti strumenti conoscitivi su alcune dimensioni dell'esistenza umana;
- 2) aiutarli a scoprire e sviluppare valori etici nel confronto con quelli proposti dalla morale laica e religiosa;
- 3) acquisire una capacità critica, un pensiero personale sulle varie questioni affrontate, aperto al confronto con gli altri;
- 4) sviluppare la capacità di resilienza.

**METODOLOGIE:**

Nello svolgimento delle lezioni si sono alternati tre momenti:

- 1) provocazione del dialogo e confronto con i ragazzi;
- 2) analisi dei temi attraverso l'utilizzo di film, video documentari, letture, fatti di attualità;
- 3) lezioni frontali dell'insegnante e confronto con le opinioni maturate dagli studenti.

Con l'avvento della pandemia di Coronavirus è stata scelta la seguente metodologia:

- 1) pubblicazione periodica di un video sulla piattaforma YouTube con la proposta di temi di riflessione;
- 2) dialogo personale con ciascun allievo via mail o social.

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

La verifica del percorso svolto durante l'anno si è basata soprattutto all'esito delle singole lezioni in termini di: attenzione e gradimento dei temi proposti, coinvolgimento dei singoli nei momenti di confronto di gruppo e partecipazione alle attività svolte.

**TESTI e MATERIALI / STRUMENTI ADOTTATI:**

## 8 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

A partire da marzo 2020, si è tenuto conto non solo dei contenuti disciplinari, ma anche della qualità della relazione, della partecipazione alle attività e della capacità di sperimentare in modo costruttivo le sollecitazioni della DaD, secondo i criteri individuati dalla griglia d'Istituto adottata. (vedere allegati)

### 8.1 - Criteri di attribuzione dei crediti

Nell'attribuzione del credito scolastico complessivo si terrà conto dei:

- ✓ Crediti derivanti dalla media dei voti della classe quinta
- ✓ Crediti delle classi terza e quarta
- ✓ Crediti formativi così individuati
  - Partecipazione attiva all'Alternanza scuola lavoro valutata con giudizio d'eccellenza
  - Servizio Tutor H
  - Conseguimento certificazione ECDL
  - Partecipazione attiva ai progetti d'Istituto
  - Attività sportive individuali e/o culturali-tecniche
  - Attività individuali di volontariato

I crediti relativi alla classe quinta saranno attribuiti tenuto conto del grado di preparazione complessiva con riguardo al:

- ✓ Profitto
- ✓ Assiduità e frequenza
- ✓ Interesse, impegno e partecipazione al dialogo educativo
- ✓ Relativamente al secondo quadrimestre si terrà conto, inoltre, dei criteri elaborati nella griglia di valutazione adottata dall'Istituto e delle indicazioni contenute nell'O.M. del 16-05-2020

In prima istanza l'attribuzione del credito passa per la valutazione complessiva del percorso:

- verrà attribuito il punteggio relativo alla banda di oscillazione più alta del credito agli allievi la cui media matematica si collocherà nella seconda metà della fascia;
- collaborazione e aiuto ai compagni
- originalità nella discussione/produzione
- spirito di iniziativa/autonomia

sono gli elementi che possono determinare variazioni all'interno della fascia di attribuzione del credito individuata tramite la media aritmetica dei voti ed attribuita secondo il precedente criterio.

## 8.2 - Griglie di valutazione colloquio

Si rimanda alle griglie allegate all'OM n.11 del 16-05-2020 (con eventuali adattamenti ai Bisogni educativi speciali)

Con riferimento alla circolare n.360 del 27/05/2020, per garantire la serenità dello svolgimento della prova agli studenti con BES (no DSA – no disabili) il Consiglio di Classe concede loro l'utilizzo di mappe concettuali (ancorché non utilizzate durante l'anno scolastico) da sottoporre alla Commissione interna entro il 3 giugno 2020.

## 8.3 - Altre eventuali attività in preparazione dell'esame di stato

Il 27/05/2020 si è svolta una simulazione del Colloquio di Esame con due studenti scelti dai docenti tra i sette presenti. Si allegano i materiali utilizzati come spunto per l'avvio del colloquio per le materie di indirizzo (Tecniche professionali dei servizi commerciali), per Lingua e Letteratura italiana e per il colloquio interdisciplinare (Diritto ed Economia, Storia, Lingua Francese, Lingua Inglese, Scienze Motorie).

## 9. Allegati

- ✓ PdP e PEI di allievi certificati (**MATERIALE RISERVATO ALLA COMMISSIONE**).
- ✓ Relazione su Pcto redatta dal Tutor della classe
- ✓ Materiali utilizzati per la simulazione del colloquio
- ✓ Griglie di valutazione per la Didattica a Distanza

*Il Presidente  
del Consiglio di Classe*



*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Adriana Ciaravella*

