



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

I.I.S. "PAOLO BOSELLI" - TORINO  
Prot. 0004546 del 18/05/2020  
07 (Uscita)

**Torino, 18 maggio '20**

Al Personale IIS Paolo Boselli  
Agli Studenti  
Alle Famiglie

Al DSGA istituto Paolo Boselli  
Alla RSU

All'Albo pretorio dell'istituto Paolo Boselli

All'Amministrazione trasparente dell'istituto - Sezione Provvedimenti

Alla Home page del sito web dell'istituto

Al Presidente del Consiglio d'istituto Paolo Boselli sig.ra Cagnassone Barbara  
[barbara.cagnassone@gmail.com](mailto:barbara.cagnassone@gmail.com)

Al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale - Regione Piemonte  
[direzione-piemonte@istruzione.it](mailto:direzione-piemonte@istruzione.it)  
[drpi@postacert.istruzione.it](mailto:drpi@postacert.istruzione.it)

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale - Provincia di Torino  
[usp.to@istruzione.it](mailto:usp.to@istruzione.it)  
[uspto@postacert.istruzione.it](mailto:uspto@postacert.istruzione.it)

Alla Città Metropolitana di Torino  
[protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it](mailto:protocollo@cert.cittametropolitana.torino.it)

Al Sindaco del Comune di Torino  
[ProtocolloGenerale@cert.comune.torino.it](mailto:ProtocolloGenerale@cert.comune.torino.it)

Alla ASL Città di Torino  
[protocollo@pec.aslcittaditorino.it](mailto:protocollo@pec.aslcittaditorino.it)

Dipartimento della Funzione pubblica  
[protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

**Oggetto: DETERMINA ORGANIZZAZIONE UFFICI – SERVIZI E ATTIVITA' -PROSECUZIONE scuola in REMOTO decorrenza 18 maggio 2020.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il permanere della emergenza epidemiologica da COVID-19  
VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Cura Italia" (pubbl. G.U. Ed Straord. n. 70 del 17/03/2020 convertito con modificazioni nella Legge n° 27 del 24 aprile 2020 (in G.U. 29/04/2020)





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTI i DPCM attuativi del sopracitato D.L. 23 febbraio 2020;

VISTI i DPCM emanati il 22 marzo, il 24 marzo e le ulteriori le misure emergenziali adottate a livello regionale

VISTO il DPCM del 1 aprile 2020 (pubbl. in G.U. n. 88 del 2 aprile)

VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 (pubbl. in G.U. Serie Generale n.97 del 11-04-2020)

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020, n. 278;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 8 marzo 2020, n. 279;

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2020, n. 323;

VISTA la nota MIUR n. 622 del 1 maggio '20

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL – Comparto scuola 2016-2018;

VISTO il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, concernente l' "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, come integrato, da ultimo, dal DPCM 26 aprile '20 e nota MIUR 622 del 1 maggio '20;

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 (pubbl. in G.U. Serie Generale n. 108 del 27/04/2020) che dispone la sospensione delle attività didattiche in tutte le istituzioni scolastiche del territorio nazionale almeno fino al 17 maggio 2020;

VISTO il D.L. 18/2020, convertito in L. 27 del 24 aprile '20, ed, in particolare, l'art. 87;

VISTE le circolari della Funzione Pubblica in materia di lavoro agile emanate con Direttive n° 3/2017 e n° 1/2020 n.2 del 1 aprile '20;

TENUTO CONTO del Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2019/20, aggiornamento del 7 gennaio 2020 prot. 188/07-06 del 7 gennaio '20;

VISTI il C.I.I. 2019/2020 siglato tra le parti il 12 dicembre 2019 e definitivamente firmato il 16 aprile 2020, nonché l'accordo sindacale con la RSU del 10 marzo '20 e il successivo confronto del 16 aprile '20 sulla scorta dei quali sono state predisposte le Linee guida in materia di lavoro agile pubblicate in data 11 marzo 2020

TENUTO CONTO delle precedenti integrazioni al Piano delle attività del Personale ATA prot. 2988/07 del 11 marzo '20; prot. 3033/07 del 12 marzo '20; prot. 3164/07 del 18 marzo '20; prot. 3538/07 del 5 aprile '20; prot. 3661/07 del 12 aprile '20;

RITENUTA la propria Determina prot. 3193-02 del 18 marzo u.s., la propria Direttiva di massima emanata con prot. 6946/02-06 del 9 ottobre '19 e integrata con provvedimento prot. 2987/07 del 11 marzo '20, prot. 3163/01-01 del 18 marzo '20

RITENUTA la propria Direttiva prot. n. 3537/01-01 emanata il 6 aprile '20 e la DETERMINA prot. 3547/07 del 6 aprile 2020, la propria DETERMINA prot. 3659/01-01 del 12 aprile 2020 da valere fino al 3 maggio

CONSIDERATO che il DPCM del 26 aprile 2020 proroga al 17 maggio l'efficacia delle disposizioni di gestione e prevenzione del COVID 19;

VISTA la NOTA MIUR n. 622 del 1 maggio '20

RITENUTA la propria Determina prot. 4067-/07 del 02/05

VISTO il DPCM del 17 maggio pubbl. in G.U. Serie Generale n. 126 del 17 maggio 2020

### TENUTO CONTO

della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus COVID 19, si prorogano le misure e le indicazioni contenute nella **Determina prot. 4067-**



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

**/07 del 02/05** rimandando al testo della stessa ed agli allegati ed informative ivi contenute, da ritenersi integralmente richiamate e trascritte.

Le attività didattiche proseguono in modalità “ a distanza” fino al 9 giugno 2020

**Si rimanda pedissequamente a quanto stabilito nella predetta Determina prot. 4067-/07 del 02/05 per quanto riguarda:**

- Le attività lavorative, l'organizzazione dei servizi e degli uffici amministrativi e tecnici
- Modalità di svolgimento delle attività del personale ATA
- Individuazione della tipologia di attività
- Attività dei collaboratori scolastici
- Definizione e modalità del LAVORO AGILE
- Contingente minimo n. 1 unità di personale per area, in turnazione alternata.  
Area personale – sig.ri MT. Lepera – G. Aprano – L. Scafuro – E. Tranelli – R. Musolino  
Area didattica – sig.ri O. Rossini – L. Saponara – R. Berardone – A. Mauri  
Area contabilità/protocollo – sig.ri M. Mastromonaco – A. Capasso
- Attività lavorative previste per l'AREA PERSONALE - AREA DIDATTICA-AREA CONTABILITA' - AREA PROTOCOLLO - COORDINAMENTO UFFICIO TECNICO - PERSONALE ASSISTENTE TECNICO
- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI - COLLABORATORI SCOLASTICI
- DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI
- MISURE IGIENICO-SANITARIE/SICUREZZA
- **Relazioni sindacali di istituto**

**Si rimanda al testo dell'informativa EPIDEMIA DA COVID 19: INFORMATIVA DEL MEDICO COMPETENTE AI LAVORATORI del dott. Boario e del RSPP dott. Barile, anche affisse nei locali scolastici, nonché al DPCM 26 APRILE 2020 ALLEGATO 4 - MISURE IGIENICO-SANITARIE:**

Si demanda al D.S.G.A. di concordare con la scrivente e comunicare al personale un nuovo prospetto di turnazione di tutto il personale ATA per lo svolgimento di attività indifferibili e urgenti legate allo svolgimento di pratiche amministrative, didattiche e contabili, archivi e pulizie straordinarie di tutte le sedi, nonché incumbenti relativi ad Esame di Stato. Il detto prospetto sarà pubblicato con separato atto.

**Si ribadiscono gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

<b>1. Rapporti inter-istituzionali, coordinamento della DaD, organizzazione del servizio</b>	Dirigente scolastico	<a href="mailto:tois052008@istruzione.it">tois052008@istruzione.it</a> <a href="mailto:adriana.ciaravella@istitutoboselli.edu.it">adriana.ciaravella@istitutoboselli.edu.it</a>
	Collaboratore della DS	<a href="mailto:marco.bosco@istitutoboselli.edu.it">marco.bosco@istitutoboselli.edu.it</a> vicepresidenza@istitutoboselli.edu.it
	Collaboratore della DS	<a href="mailto:mariacristina.accornero@istitutoboselli.edu.it">mariacristina.accornero@istitutoboselli.edu.it</a> vicepresidenzaserale@istitutoboselli.edu.it
<b>2. Didattica a Distanza</b>	Animatore digitale	<a href="mailto:marco.paolini@istitutoboselli.edu.it">marco.paolini@istitutoboselli.edu.it</a>



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

	TEAM DIGITALE	
<b>3. Gestione amministrativa personale docente e ATA</b>	MT Lepera -Tranelli G. Aprano – Scafuro – R. Musolino	<a href="mailto:amministrativa@ipcboselli.it">amministrativa@ipcboselli.it</a>
per conoscenza	Direttore servizi generali amministrativi	<a href="mailto:paoloastuti@ipcboselli.it">paoloastuti@ipcboselli.it</a>
<b>4. Gestione contabile</b>	sig.ra M. Mastro Monaco	<a href="mailto:ufficiocontabile@ipcboselli.it">ufficiocontabile@ipcboselli.it</a>
per conoscenza	Direttore servizi generali amministrativi	<a href="mailto:paoloastuti@ipcboselli.it">paoloastuti@ipcboselli.it</a>
<b>5. Gestione alunni/didattica</b>	O. Rossini - A. Mauri - L. Saponara - R. Berardone	<a href="mailto:didattica@ipcboselli.it">didattica@ipcboselli.it</a>
per conoscenza	Direttore servizi generali amministrativi	<a href="mailto:paoloastuti@ipcboselli.it">paoloastuti@ipcboselli.it</a>
<b>6. Ufficio tecnico -Assistenti</b>	B. Mazzocca, S. Vadrucci, A. Lo Brutto, M. Rizzi Canto	<a href="mailto:mazzoccabruna@gmail.com">mazzoccabruna@gmail.com</a>
per conoscenza	Direttore servizi generali amministrativi	<a href="mailto:paoloastuti@ipcboselli.it">paoloastuti@ipcboselli.it</a>
<b>7. Ufficio protocollo</b>	A. Capasso	<a href="mailto:tois052008@istruzione.it">tois052008@istruzione.it</a>

Il **Dirigente Scolastico** comunica che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta in modalità ordinarie, e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: [tois052008@istruzione.it](mailto:tois052008@istruzione.it) – [dirigenteboselli@gmail.com](mailto:dirigenteboselli@gmail.com) - [adriana.ciaravella@istitutoboselli.edu.it](mailto:adriana.ciaravella@istitutoboselli.edu.it) – [adriana.ciaravella@istruzione.it](mailto:adriana.ciaravella@istruzione.it), al numero fisso 011 538883 e all'utenza mobile 3382261512 per le urgenze.

Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità a distanza.

**Limitatamente al periodo di chiusura e per emergenze si può contattare la Dirigente Scolastica al n. 338-2261512 o il Direttore S.G.A. al n. 331-6373986.**

La Dirigente scolastica e il Direttore S.G.A., garantiscono lo svolgimento del loro servizio sia da remoto che in presenza.

Per qualsiasi esigenza, rimane attiva la casella di posta elettronica [tois052008@istruzione.it](mailto:tois052008@istruzione.it) e gli Uffici sono raggiungibili telefonicamente nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 11:00 all'utenza fissa 011-538883 (con attivazione di trasferimento di chiamata).

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Rimangono confermate tutte le misure e disposizioni adottate con Decreto di questa Dirigenza Prot. n. 3193-02 del 18 marzo 2020 e in tutte le ulteriori Determine dirigenziali in materia di contrasto e contenimento COVID-19, Direttiva prot. n. 3537/01-01 emanata il 6 aprile '20, DETERMINA prot. 3547/07 del 6 aprile 2020, DETERMINA





## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"**

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

prot. 3659/01-01 del 12 aprile 2020 e, in particolare quanto stabilito con **Determina prot. 4067-/07 del 02 maggio 2020, ai cui allegati da 1 a 13 si rimanda espressamente.**

Il personale Amministrativo e Tecnico che ha già prodotto istanza di Lavoro Agile e non intende modificarne il contenuto e le autodichiarazioni è autorizzato alla prosecuzione dello stesso;

Il personale che intende effettuare modifiche dovrà produrre nuova comunicazione secondo l'allegato 7 di cui alla **Determina prot. 4067-/07 del 02/05/2020.**

Si riserva di pubblicare modifiche od integrazioni alla disciplina del Lavoro Agile, nonché di revoca dello stesso ove vengano meno i presupposti per la sua prosecuzione.

**LA PRESENTE E' DA VALERE FINO AL 9 GIUGNO 2020 e, comunque fino a nuova disposizione della scrivente.**

La pubblicazione della presente all'ALBO e al sito WEB vale ad ogni effetto di legge quale notifica e conoscenza dell'atto.

**La Dirigente Scolastica**

Adriana Ciaravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

