



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Prot. 4065/01-01

Torino, 2 maggio '20

Al Direttore S.G.A.
Agli atti
Albo

PROTOCOLLO INFORMATIVO

(in attuazione DPCM 26 aprile 2020 con decorrenza dal 4 maggio '20)

Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

PREMESSA

VISTO il permanere della emergenza epidemiologica da COVID-19
VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Cura Italia" (pubbl. G.U. Ed Straord. n. 70 del 17/03/2020 convertito con modificazioni nella Legge n° 27 del 24 aprile 2020 (in G.U. 29/04/2020)
VISTI i provvedimenti governativi in materia di contrasto e contenimento COVID-19
VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
VISTI i DPCM attuativi del sopracitato D.L. 23 febbraio 2020;
VISTI i DPCM emanati il 22 marzo, il 24 marzo e le ulteriori le misure emergenziali adottate a livello regionale
VISTO il DPCM del 1 aprile 2020 (pubbl. in G.U. n. 88 del 2 aprile)
VISTO il DPCM del 10 aprile 2020 (pubbl. in G.U. Serie Generale n.97 del 11-04-2020)
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020, n. 278;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 8 marzo 2020, n. 279;
VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione del 10 marzo 2020, n. 323;
VISTA la nota MIUR n. 622 del 1 maggio '20
VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il CCNL – Comparto scuola 2016-2018;
VISTO il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, concernente l'"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
VISTA la Legge 22 maggio 2017, n. 81, contenente "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato" come integrato, da ultimo, dal DPCM 26 aprile '20 e nota MIUR 622 del 1 maggio '20;
TENUTO CONTO che l'art. 2 del DPCM del 26 aprile 2020 (Prosieguo del lavoro agile e sospensione procedure di concorso con esclusione delle procedure da remoto) recita che "per le pubbliche amministrazioni resta fermo quanto previsto dall'art. 87 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, e dall'art. 1 del presente decreto";
VISTO in particolare, l'art. 87 del D.L. 18/2020, come interpretato con la circolare n. 2 del 1 aprile '20 della Funzione Pubblica e convertito in L. 27 del 24 aprile '20;





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

TENUTO CONTO del Piano delle Attività del Personale ATA a.s. 2019/20, aggiornamento del 7 gennaio 2020 prot. 188/07-06 del 7 gennaio '20;

VISTO l'accordo sindacale con la RSU del 10 marzo '20 e il successivo incontro del 16 aprile '20;

TENUTO CONTO delle precedenti integrazioni al Piano delle attività del Personale ATA prot. 2988/07 del 11 marzo '20; prot. 3033/07 del 12 marzo '20; prot. 3164/07 del 18 marzo '20; prot. 3538/07 del 5 aprile '20; prot. 3661/07 del 12 aprile '20;

RITENUTA la propria Determina prot. 3193-02 del 18 marzo u.s., la propria direttiva di massima emanata con prot. 6946/02-06 del 9 ottobre '19 e integrata con provvedimento prot. 2987/07 del 11 marzo '20, prot. 3163/01-01 del 18 marzo '20

RITENUTA la propria Direttiva prot. n. 3537/01-01 emanata il 6 aprile '20 e la DETERMINA prot. 3547/07 del 6 aprile 2020 relativa a "adozione Piano attività per emergenza epidemiologica da COVID-19 decorrenza 6 aprile 2020" nonché la propria DETERMINA prot. 3659/01-01 del 12 aprile 2020 da valere fino al 3 maggio

VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 (pubbl. in G.U. Serie Generale n. 108 del 27/04/2020) che dispone la sospensione delle attività didattiche in tutte le istituzioni scolastiche del territorio nazionale almeno fino al 17 maggio 2020;

TENUTO CONTO delle informative di sicurezza redatte dal Medico Competente Scolastico dott. Boario e dal R.S.P.P. dott. Barile, che si allegano

EMANA

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA da valere dal 4 maggio 2020 e fino al 17 maggio ed eventualmente prorogabile al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, richiedendo adeguamento del Piano delle attività alla previsione del DPCM 26 aprile 2020 e al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 (pubbl. G.U. Ed Straord. N .70 del 17/03/2020) convertito in **Legge n° 27 del 24 aprile 2020, tenendo conto:**

1) che con riferimento al DPCM del 26 aprile '20, come interpretata dalla NOTA MIUR n. 622 del 1 maggio '20 *"Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 aprile 2020, nel disciplinare le misure attuative urgenti di contenimento del contagio per il periodo dal 4 maggio 2020 al 17 maggio 2020, all'articolo 2, comma 1, richiama espressamente la disposizione del citato articolo 87 e conferma l'adozione del lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche. Ne consegue che il lavoro prosegue presso le predette istituzioni con le modalità finora adottate sino al prossimo 17 maggio 2020, sempre che non siano adottate nuove e differenti disposizioni normative. Sono ovviamente fatte salve le prestazioni che possano essere svolte esclusivamente in presenza. A tal proposito, si ricorda che costituisce obbligo di ciascuna Amministrazione individuare dette attività e richiedere la correlata presenza del personale dipendente sul luogo di lavoro garantendo le condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la pubblica amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRP 8 aprile 2020, "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19";*

2) la Legge n° 27 del 24 aprile 2020 (in G.U. 29/04/2020) di conversione del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Cura Italia" (pubbl. G.U. Ed Straord. n. 70 del 17/03/2020), all'art 87 comma 1 prevede che: *"omissis...Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile e' la modalita' ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:*





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

a) limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81"

3) che la prestazione di lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e che dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali;

4) che il lavoro agile obbliga il dipendente all'osservanza del Codice di Comportamento e alle norme contrattuali previste per il lavoro svolto in via ordinaria;

5) che per l'autorizzazione al Lavoro agile è necessaria la sussistenza delle seguenti condizioni:

a. il lavoro da svolgere dal personale deve risultare gestibile a distanza;

b. il dipendente in lavoro agile deve dichiarare:

- luogo e domicilio in cui svolge l'attività lavorativa in modalità agile fino alla cessazione della emergenza sanitaria (e, quindi, anche oltre la data, ove prolungata dall'autorità governativa) e comunicarne le variazioni;
- l'impegno all'esecuzione dell'attività con reperibilità sia fisica che telefonica e via mail, entro i limiti di durata dell'orario di lavoro giornaliero;
- dichiarazione formale di disponibilità mediante presenza fisica sul luogo di lavoro secondo turnazione disposta con piano di lavoro del DSGA e adottata con determina dirigenziale, per tutta la durata della emergenza sanitaria ove richiesta per lo svolgimento delle attività indifferibili e/o urgenti da rendere in presenza e tutte quelle necessarie a garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi affidati sulla base dei piani di lavoro stilati dal DSGA o per la gestione dell'emergenza
- di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere i propri compiti;
- di impegnarsi a rispettare le informative sul lavoro agile pubblicate sul sito web della scuola;
- di impegnarsi al rispetto della privacy nel trattamento dei dati come da Regolamento UE/626;
- di impegnarsi a esonerare il datore di lavoro secondo quanto prescritto dall'art. 18 c. 2 L. 23 maggio '17 n. 81 come interpretato dalla circolare n. 2/20 (sicurezza sul posto di lavoro 81/08 e buon funzionamento degli strumenti);
- di impegnarsi a rispettare le direttive che via via verranno impartite a tutto il personale con atti pubblicati sul sito web della scuola;

6) che le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili, quantificabili e rendicontate con dettaglio giornaliero attraverso la compilazione di time sheet da inviare settimanalmente al DSGA con firma autografa in calce. Le modalità di esecuzione del lavoro agile saranno valutate tenendo conto delle autocertificazioni prodotte dagli interessati in merito a: condizioni di età e di salute; esigenze familiari; condizioni di pendolarismo.

7) che la prestazione del personale ATA per le funzioni che non possono essere svolte in modalità lavoro agile (collaboratori scolastici), dovrà essere assicurata attraverso:

- dichiarazione del luogo e domicilio per la reperibilità e con obbligo di comunicarne le variazioni alla DS e al DSGA
- l'impegno all'esecuzione dell'attività con reperibilità sia fisica che telefonica e via mail, entro i limiti di durata dell'orario di lavoro giornaliero;





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

- dichiarazione formale di disponibilità mediante presenza fisica sul luogo di lavoro secondo turnazione disposta con piano di lavoro del DSGA e adottata con determina dirigenziale, per tutta la durata della emergenza sanitaria ove richiesta per lo svolgimento delle attività indifferibili e/o urgenti da rendere in presenza e tutte quelle necessarie a garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi affidati sulla base dei piani di lavoro stilati dal DSGA o per la gestione dell'emergenza
- impegno a rispettare le informative sul lavoro pubblicate sul sito web della scuola;
- impegno a rispettare le direttive che via via verranno impartite a tutto il personale con atti pubblicati sul sito web della scuola;

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii.
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa

