



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Prot. 3798/07

Torino, 18 aprile '20

Circ. n. 326

Al Personale ATA

Al DSGA

Al sito web

Atti

IIS Paolo Boselli

Torino

Oggetto: Apertura della sede di Via Montecuccoli 12 per attività indifferibili. Emergenza COVID 19.

Si fa seguito alle disposizioni pubblicate sul portale web della scuola con riferimento all'attività organizzativa durante l'emergenza COVID 19, sentito il Direttore S.G.A., con la presente si autorizza l'apertura della sede di Via Montecuccoli 12, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il giorno 20 aprile 2020 per attività indifferibili e urgenti relativa a:

convocazioni dei supplenti;

trascrizione sul programma dell'inventario, del patrimonio scolastico al netto dei beni scaricati.

Turno di servizio:

LUNEDI' 20 APRILE 2020

- **Coll. Scolastico sig. La Marca**

dalle ore 8,30 alle ore 12,30 con compiti di apertura e chiusura della sede. Si ribadisce l'importanza della igienizzazione/sanificazione degli uffici all'ingresso e all'uscita dal servizio.

- **Assistenti Amministrativi sig. Lepera**

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 per convocazioni dei supplenti

- **Assistenti Tecnici sig.ra Mazzocca**

dalle ore 9,00 alle ore 12,00 per terminare la procedura della trascrizione sul programma dell'inventario del patrimonio scolastico, al netto dei beni scaricati

- **Direttore S.G.A.**

dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Disposizioni di carattere generale per tutti i lavoratori

Nei locali può accedere solo personale autorizzato. Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite. Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica. Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve



Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Fax 011 54 93 42 - Codice Fiscale 80090240013

tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it

codice univoco ufficio UFBB4S



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 4 al DPCM 10 aprile 2020 e ad altre eventualmente disposte dalle autorità regionali. Sono vietati assembramenti. Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile, verificato che sono state fruite le ferie pregresse e visti il CCNL, la nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e il Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili, è esentato dal servizio. Il periodo di "esenzione dal servizio", garantiti i servizi minimi essenziali, è inquadrabile nel disposto di cui all'art.1256 c.2, sia per l'impossibilità definitiva ad eseguire la prestazione da parte del lavoratore sia per l'interesse del datore di lavoro a non "conseguire" una prestazione lavorativa "non essenziale", dato l'attuale livello di erogazione dei servizi pubblici essenziali commisurati all'interesse specifico dell'amministrazione a tutelare la salute dei lavoratori per come disposto dal D. L.vo 81/2008 in particolare dagli artt. 18 – 43 – 44 – 45 – 46 in combinato disposto con il DPCM 11/03/2020 e con la direttiva della FP 2/2020.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 4 al DPCM 10 aprile '20 e successive disposizioni ministeriali o regionali con particolare rispetto delle distanze sul luogo di lavoro e la postazione assegnata (niente contatti né vicinanza tra i presenti, ognuno deve rispettare la postazione di lavoro assegnato; per i collaboratori scolastici garantire la vigilanza alla reception; utilizzare i DPI in dotazione). Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio. Non è consentito prendere o mantenere il servizio se in presenza di sintomi influenzali o respiratori. Il personale in servizio deve produrre autodichiarazione di non avere avuto contatti negli ultimi 15 giorni con soggetti affetti da COVID-19. I collaboratori scolastici devono prestare massima cura all'igienizzazione degli spazi comuni e di ogni postazione di lavoro, dopo ogni uso, (a titolo esemplificativo e non esaustivo telefoni, citofoni, maniglie, scale, corrimano e ripiani bassi, pulsantiera, etc..) e degli spazi soggetti al transito (corridoi) e dei bagni.

Il personale in turno di servizio riceverà i DPI (mascherina FFP2 o chirurgica, guanti monouso, gel mani in soluzione alcolica).

Allegato 4 DPCM 10 APRILE 2020 - Misure igienico-sanitarie:

- a) lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- b) evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- c) evitare abbracci e strette di mano;
- d) mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- e) praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- f) evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
- g) non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- h) coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- i) non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- l) pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93



Via Montecuccoli, 12 - 10121 Torino - Tel 011 53 88 83 - Fax 011 54 93 42 - Codice Fiscale 80090240013

tois052008@istruzione.it tois052008@pec.istruzione.it www.istitutoboselli.edu.it

codice univoco ufficio UFBB4S