



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Prot. 3537/01-01

Torino, 5 aprile '200

Al Direttore S.G.A.
Agli atti
Albo

Integrazione della Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

Il Dirigente Scolastico

VISTO il permanere della emergenza epidemiologica da COVID-19
VISTO il Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 "Cura Italia" (pubbl. G.U. Ed Straord. n. 70 del 17/03/2020)
VISTI i provvedimenti governativi in materia di contrasto e contenimento COVID-19
VISTI i DPCM emanati il 22 marzo e il 24 marzo e le ulteriori le misure emergenziali adottate a livello regionale
RITENUTA la propria Determina prot. 3193-02 del 18 marzo u.s. avente ad oggetto: disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto "P. Boselli" a decorrere dal 18/03/2020 – chiusura locali scolastici dal 18/03/2020
VISTO il DPCM del 1 aprile 2020 (pubbl. in G.U. n. 88 del 2 aprile) che proroga al 13 aprile "L'efficacia delle disposizioni dei decreti del Presidente del Consiglio dei ministri dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal Ministro della salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti ancora efficaci alla data del 3 aprile 2020"
VISTA la direttiva di massima emanata con prot. 6946/02-06 del 9 ottobre '19 e integrata con provvedimento prot. 2987/07 del 11 marzo '20 e prot. 3163/01-01 del 18 marzo '20

Emana

la seguente ulteriore integrazione alla direttiva di massima al DSGA da valere dal 06 aprile 2020 e fino al 13 aprile p.v. ed eventualmente prorogabile al cessare dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020.

Il Piano delle attività deve essere adeguato alla previsione del DPCM 1 aprile 2020 (pubbl. G.U. serie generale n. 88 del 02/04/2020) e al Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 (pubbl. G.U. Ed Straord. N. 70 del 17/03/2020) secondo il quale il lavoro delle pubbliche amministrazioni si svolge ordinariamente in modalità *smart working*.

Il decreto-legge citato prevede all'art. 87 che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza o altra data indicata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Le PA conseguentemente limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

Il decreto-legge citato prevede anche che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017.





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PAOLO BOSELLI"

ISTITUTO TECNICO PER IL TURISMO - ISTITUTO PROFESSIONALE PER I SERVIZI COMMERCIALI E SOCIO-SANITARI

Quindi, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria COVID 19, il servizio erogato dall'istituzione scolastica continua ad essere garantito in remoto sia sul versante didattico che sul versante amministrativo, con modalità di lavoro agile.

Verranno assicurate in presenza esclusivamente le attività indifferibili e urgenti che non possono essere svolte da remoto.

A tal proposito il Piano delle attività dovrà prevedere contingenti minimi e turnazioni del personale.

Il DSGA si attiverà per fornire indicazioni circa le modalità operative e i software necessari per consentire il lavoro da remoto.

I rapporti con l'utenza saranno assicurati attraverso indirizzi e-mail istituzionali.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

La Dirigente Scolastica

Adriana Ciaravella

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii.
e sostituisce il documento cartaceo con firma autografa

